РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

Иван Демиревски
Адм. ръководител - председател
на Административен съд – Кюстендил

Регламент
за оценяване на кандидатите за длъжността "Съдебен секретар"-
1 щатна бройка в Административен съд – Кюстендил

Конкурсът се провежда на три етапа:

Първи етап – разглеждане на постъпилите заявления и допускане до втори етап на конкурса кандидатите, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността;

Втори етап – писмен изпит за проверка на компютърните и машинописни умения - бързопис, правопис, стилистика, граматика и пунктуация;

Трети етап – събеседване, с цел установяване професионалните качества и познания на кандидатите.

I. ПЪРВИ ЕТАП – ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

След изтичане на срока за приемане на документите за участие в конкурса, комисия, назначена от председателя на Административен съд – Кюстендил, провежда заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, с приложенията към него, като преценяват дали са представени всички необходими документи и удостоверяват ли изпълнението на всички изисквания съгласно Заповед № РД-12-67/12.10.2026 г. на адм. ръководител – председател на Административен съд – Кюстендил.

Комисията съставя списъци на допуснатите и недопуснатите до втори етап на конкурса кандидати. В списъка за недопуснатите кандидати се посочва и основанието за недопускане. Двата списъка се публикуват на интернет страницата на съда и се поставят на видно място в сградата на съда, не по-късно от 7 (седем) дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 (четиринадесет) дни от изнасянето на списъка, начален час и мястото на провеждането му.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на Административен съд - Кюстендил в 7-дневен срок от обявяване на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, председателят на съда със заповед прекратява конкурса.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II. ВТОРИ ЕТАП – ПИСМЕН ИЗПИТ ЗА ПРОВЕРКА НА КОМПЮТЪРНИТЕ И МАШИНОПИСНИ УМЕНИЯ (БЪРЗОПИС, ПРАВОПИС, СТИЛИСТИКА, ГРАМАТИКА И ПУНКТУАЦИЯ).

На този етап от конкурса комисията ще оценява уменията на всеки един от кандидатите за бързината на писане, познанията по правопис, граматика и пунктуация. Кандидатите ще демонстрират компютърните си умения за работа с MS Windows и текстообработваща програма /MS Word/.

Кандидатите се допускат в залата след представяне на документ за самоличност, като се подписват в присъствен списък.

На всеки кандидат ще бъде осигурен достъп до компютър.

Под диктовка кандидатите изписват на компютър еднотипен текст с бързина, съответстваща на темпото на говор в реално съдебно заседание.

Кандидатите получават указания за задачите, които трябва да изпълнят, свързани с работа с файлове, текстообработка и електронна кореспонденция.

Изпитът се провежда в рамките на общо 1 час. След приключване на работа кандидатът изписва под текста на разпечатения лист трите си имена, отразява датата на провеждане на конкурса и полага подпис. Писмената работа се предава на комисията, като приемането се отразява чрез подпис на член на комисията в долната част на листа.

Всеки член на комисията оценява кандидатите по шестобалната система с точност до стотните. Крайната оценка на всеки кандидат за втори етап от конкурса е средноаритметична стойност от оценките на всички членове на конкурсната комисия.

До трети етап в конкурса се допускат кандидатите, получили оценка по-висока от Много добър (4.50).

III. ТРЕТИ ЕТАП – СЪБЕСЕДВАНЕ

При провеждане на събеседването всеки кандидат следва да изложи мотивацията си за работа в съдебната система на конкретната длъжност. На кандидатите ще бъдат поставяни въпроси с оглед оценяване на професионалните им качества, съобразно изискванията за заемане на длъжността и проверка на познанията относно Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители, както и въпроси, свързани с мрежова и информационна сигурност.

При събеседването всеки член на комисията оценява качествата на кандидата, въз основа на неговите отговори по шестобалната система с точност до стотните. Оценката на кандидатите от събеседването

представлява средноаритметична стойност от оценката на всички членове на конкурсната комисия.

IV. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Общата оценка на всеки кандидат се формира като средноаритметична стойност от оценката на писмения изпит и събеседването.

Конкурсната комисия извършва класирането на кандидатите чрез подреждането им според получената обща оценка и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове.

При равенство предимство имат кандидатите, работили на сходна с конкурсната длъжност, а при равенство и по този показател – тези с представени документи за допълнителни квалификации.

Протоколът от крайния резултат на конкурса се представя на административния ръководител на Административен съд – Кюстендил, публикува се на интернет страницата на съда и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

Регламентът е утвърден със Заповед № РД-12-75/12.11.2026 г. на адм. ръководител – председател на Административен съд – Кюстендил.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1.

2.