

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



УТВЪРЖДАВАМ:

Акт. със Заповед № РД-12-91/31.05.2021 г.

ИВАН ДЕМИРЕВСКИ
Административен ръководител –
Председател на Административен съд –
Кюстендил:

**ПОЛИТИКА
ЗА ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ**

В качеството си на администратор на лични данни, Административен съд Кюстендил има задължение да ви предостави информация в изпълнение на чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

1.Данни за контакт с администратора:

Адрес:

Административен съд – Кюстендил:

гр. Кюстендил 2500, ул. Гороцветна № 29а

Електронна поща: kyustendil-adms@justice.bg

Интернет страница: <https://kyustendil-adms.justice.bg>

Работно време: понеделник – петък, 8.30ч. – 17.00ч.

Данни за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни:

Милен Тодоров – системен администратор

Адрес: гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна”№ 29а, Административен съд – Кюстендил; тел.: 078 538035

електронна поща: m.todorov@kn-adc.justice.bg

**2. Категории субекти на данни и лични данни, цели и основания,
на които се обработват в Административен съд - Кюстендил.**

Информацията, която съдържа лични данни, обработвани от Административен съд – Кюстендил, може да бъде групирана в следните категории регистри с оглед субекта на данните, от който изхожда:

Участници в съдебни производства

В Административен съд – Кюстендил се обработват лични данни на страните, техните представители или пълномощници, по делата, образувани във връзка с извършваните дейности, свързани пряко с основната дейност на администратора – правораздавателна дейност.

Основание за обработването на личните данни в този регистър е чл. 6, пар.1, букви „в“ и „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, като обработването се извършва при спазване на правилата, предвидени в процесуалните закони – АПК, ГПК НПК и др.

Личните данни се предоставят от физическите лица при образуване на дела, представяне на документи, както и от органи на съдебната власт, държавни органи и институции и др.

Обработваните данни включват физическа идентичност, икономическа идентичност, социална идентичност, семейна идентичност, данни за съдебното минало или данни относно здравословното състояние.

Събраните лични данни се използват за служебни цели – за всички дейности, свързани с обработване на делата: изпращане на призовки, съдебни книжа и друга кореспонденция, свързана с входящи и изходящи документи по повод движението и обработването на съдебните дела.

Човешки ресурси

За целите на управлението на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност се обработват лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши магистрати и служители на съда.

Правното основание се съдържа в чл.6, пар.1, б. „б“ и „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Общия регламент относно защитата на данните, Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за счетоводството, ЗДДФЛ и др.

Обработваните категории данни включват данни относно физическата, социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало, както и за здравословното и психическото състояние на лицата.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, НОИ, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни,

които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове и съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение в Административен съд-Кюстендил.

При процедурите по подбор на персонал се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност – ЗСВ, ПАС, КТ.

Административен съд – Кюстендил определя срок от три години за съхранение на лични данни на участници в процедури по подбор на персонала. Когато в процедурата по набиране и подбор на персонала се изиска да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субект на данни, който не е одобрен за назначаване, може да поиска след приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалната страница и определеното за целта място в сградата на съда, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство.

Административен съд - Кюстендил обработва и публикува лични данни на задължените лица по реда на Закона за съдебната власт в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Вещи лица, свидетели, контрагенти

Административен съд - Кюстендил обработва лични данни на физически лица – вещи лица/експерти/преводачи, свидетели и др. в съдебния процес, както и физически лица и/или представители на търговски дружества, изпълнители по договори, вкл. граждански договори, сключени с Административен съд – Кюстендил.

Правното основание за обработването на данните се съдържа в чл.6, пар.1от Общия регламент относно защитата на данните, ЗСВ, ПАС, Наредба за възнагражденията на вещите лица, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закон за задълженията и договорите, Закон за адвокатурата и др. Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели.

Обработваните данни включват физическа, социална и икономическа идентичност, данни за здравословно и психическо състояние и данни за съдебното им минало.

Обработването на лични данни на физически лица в този регистър е с цел изпълнение на законови задължения на администратора, финансово-счетоводна отчетност, осигуряване на материално-техническата база, провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, тръжни

процедури и др. За тези цели се обработват данни на физически лица при участие в тръжни процедури и процедури за възлагане на обществени поръчки и във връзка със сключването и изпълнението на договори, по които Административен съд – Кюстендил е страна, при спазване на ЗСВ, ЗЗД, ЗОП, ТЗ и други приложими законови изисквания.

Личните данни са в минимален обем, достатъчни само за точното идентифициране на страните и изпълнението на задълженията по съответния договор и включва данни за физическа идентичност (име, паспортни данни, телефон), социална идентичност, икономическа идентичност (банкови сметки и др.), лични данни относно съдебно минало в предвидени от закона случаи.

Достъп до тази информация се предоставя на трети лица, само когато това е посочено в специален закон с оглед изпълнение на нормативно задължение.

Искания по закона за достъп до обществена информация

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ се обработва информация за физическите лица, които са подали такива искания, при спазване на ЗДОИ.

Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл.6, пар.1, букви „в“ и „д“ от Общия регламент относно защитата на данните.

Обработваните данни може да включват данни за физическа, икономическа, социална идентичност на отделни лица.

Жалби, сигнали и искания

Молби, жалби, сигнали и искания, във връзка с упражняване на правомощията на Административен съд – Кюстендил като правораздавателен орган се подават по реда и условията на действащото законодателство.

Основание за обработването на личните данни в този регистър е чл.6, пар.1, букви „в“ от Общия регламент относно защитата на данните, като обработването се извършва при спазване на правилата, предвидени в националното законодателство – АПК, ЗДОИ и др.

Личните данни се предоставят от физическите лица при подаване на съответните молби, жалби, сигнали и искания. Обработваните данни могат да включват физическа, социална и икономическа идентичност.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред Административен съд - Кюстендил, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели като индивидуализиране и установяване на връзка с лицата. Данни, станали известни на съда в тази връзка могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Инициативи

С цел информиране на обществеността за дейността на Административен съд – Кюстендил и за повишаване правната култура на деца и студенти, Административен съд – Кюстендил периодично организира и провежда мероприятия като инициативата „Ден на отворените врати“, както и участва в образователни програми като „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие, отворени съдилища и прокуратури“ и др. Участието в тези инициативи е доброволно, като във връзка с това Административен съд – Кюстендил събира и лични данни на деца и студенти, като данните които се събират (име, възраст, училище) се обработват само за целите на посочените инициативи. Обработваните данни включват физическа и социална идентичност. Основанието за обработване на лични данни в този случай е изразено лично съгласие на субекта на лични данни, каквото е изискването на чл.6 пар.1, б. „а“ и чл.9, пар.2, б. „а“ от ОРЗД.

Видеонаблюдение и посетители

В сградата на Административен съд - Кюстендил се извършва видеонаблюдение от ГД „Охрана“ към Министъра на правосъдието. Информацията, която се обработва съдържа образ на субекта на данни. Събирането на лични данни за идентифициране на физическите лица, посещаващи сградата на съда и помещенията в нея е с охранителна цел. Записите от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 1 месец. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения. Правното основание за събиране и обработването на данните се съдържа в чл.6, пар.1, буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните.

Обработването на лични данни на посетители на Административен съд - Кюстендил се извършва чрез служители на ГД „Охрана“. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи сградата на съда и контрол на достъпа. Информацията, която се обработва може да съдържа лични данни относно физическата идентичност на лицата. Правното основание за събиране и обработването на данните се съдържа в чл.6, пар.1, буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните

3. Категории получатели на лични данни извън Административен съд - Кюстендил

Административен съд - Кюстендил разкрива лични данни на трети страни и получатели, само ако те имат законово основание да ги получат.

Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат държавни органи в съответствие с техните правомощия (напр. съд, прокуратура, ВСС и Инспектората към него, НАП, НОИ, Инспекция по труда и др.), органи на местното самоуправление,

банки, за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица, физически или юридически лица.

4. Срок за съхранение на данните

Обработваните лични данни за целите на правораздавателната дейност се съхраняват в срокове, нормативно определени в Глава Десета от Правилника за администрацията на съдилищата (ПАС), като след изтичането им личните данни се унищожават по ред и правила, разписани в същия правилник. По отношение на личните данни, които се обработват на другите, посочени по-горе основания, се прилагат определени срокове съгласно утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхранение.

5. Права на физическите лица

Общият регламент относно защитата на данните предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:

- право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- право на коригиране на неточни или непълни лични данни;
- право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
- право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор.
- право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето.
- право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране.

Произтичащите от Общия регламент относно защитата на данните права могат да бъдат упражнени с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни – Административен съд - Кюстендил. Подаването на заявлението по електронен път е при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация, което е безплатно за субекта.

В заявлението следва да се посочи име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, да се опише в какво се изразява искането, предпочитаната форма за комуникация и действия по същото.

Необходимо е заявлението да се подпише, да се отрази датата на подаване и адреса за кореспонденция. При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

6. Право на жалба до надзорен орган или до съда

В съответствие с чл.77 от Общия регламент относно защитата на данните всеки субект на данни, който счита, че правата му по този Регламент са нарушени, има право да подаде жалба до надзорния орган – Комисия за защита на личните данни или Инспекторат към ВСС или да обжалва актовете и действията на администратора по реда на чл. 38 – 40 от ЗЗЛД пред съда. По отношение на личните данни, обработвани в контекста на правораздавателната дейност, правото на жалба се упражнява пред ИВСС, който е компетентен надзорен орган съгл. чл.17, ал.1 от ЗЗЛД.

7. Липса на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

В Административен съд – Кюстендил не се прилага автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране.

8. Източници на личните данни.

Обработваните от Административен съд - Кюстендил лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните молби, предложения, жалби, заявления и други или в документи, предоставяни от публични органи, други физически и юридически лица.

9. Значение на предоставените данни

Административен съд – Кюстендил обработва лични данни, като задължително изискване за изпълнение на правомощията и законовите си задължения. Непредоставянето на личните данни в тези случаи пречатства възможността за предприемане на процесуални действия по подадени искания.

10. Промени в политиката за прозрачност

Административен съд - Кюстендил си запазва правото да променя политиката си за прозрачност.

За всички неуредени и неупоменати в настоящата Политика въпроси, са приложими разпоредбите на Закона за защита на личните данни. Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и приложимото право на Европейския съюз, както и други относими към материята нормативни актове и/или решения на Висшия съдебен съвет.

