

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ

2025 година

I. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Данни за резултатите от разглеждането на делата.
2. Административни дела, разглеждани от съда през отчетния период.
3. Касационни дела, разглеждани от съда през отчетния период.
4. Резултати от касационната проверка на съдебните актове.
5. Средна натовареност на съдебния район.
6. Средна натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела и качество на съдебните актове. Незаети места, причини.
7. Дейност на общото събрание на съдиите

ТАБЛИЦА №1 – ОТЧЕТ за работата на Административен съд-Кюстендил за 2024 г.

ТАБЛИЦА № 2 и ТАБЛИЦА № 3 - справка за дейността на съдиите и справка за резултатите от върнати обжалвани дела.

II. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

1. Кадрова обезпеченост - брой на съдиите и съдебните служители в Административен съд-Кюстендил.
2. Административно ръководство.
3. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители.
4. Предложения за промени в щата на Административен съд – Кюстендил.
5. Финансова дейност и материална база - сграден фонд, ревизионна дейност, резултати от проверки.
6. Дисциплинарна отговорност, поощрения.

III. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Информационно осигуряване - програмни продукти, деловодни системи.
2. Техническа обезпеченост.
3. Медийна политика.

IV. ОБЩИ ИЗВОДИ ЗА РАБОТАТА НА СЪДА

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Кюстендил е изготвен в изпълнение разпоредбата на чл. 93, ал. 1, т. 13 от Закона за съдебната власт и обхваща отчет и анализ за дейността на съда през 2025 г., като са използвани статистически данни, сравнителни таблици и графики по отделните показатели за отчетната 2025 г. и предходните две години – 2024 г. и 2023 г. Докладът отразява цялостната работа на Административен съд – Кюстендил за отчетния период, както по отношение на правораздавателната дейност, така и по отношение на административно - ръководната такава, материалната и финансовата обезпеченост на съда.

I. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

През 2025 година в Административен съд - Кюстендил са образувани общо 644 дела, от които административните дела са 473 броя, а касационните дела са 171 броя. От предходния период са останали висящи общо 158 дела, съответно административни - 125 броя и касационни - 33 броя. Общият брой дела за разглеждане през 2025 година е 802 дела, от които първоинстанционните административни дела са 598 броя и касационните дела са 204 броя.

За сравнение през предходните периоди показателите са следните: през 2024 г. в Административен съд – Кюстендил са образувани общо 656 дела, от които административните дела са 394 броя, а касационните дела са 262 броя, а през 2023 г. са образувани общо 721 дела, от които административните дела са 399 броя, а касационните дела са 322 броя. Съответно по показателя общ брой дела за разглеждане: през 2024 г. са 785 дела, от които административните дела са 485 броя и касационните дела са 300 броя, а през 2023 г. са 899 дела, от които административните дела са 531 броя и касационните дела са 368 броя. /вж. диаграма №1/.

Диаграма № 1

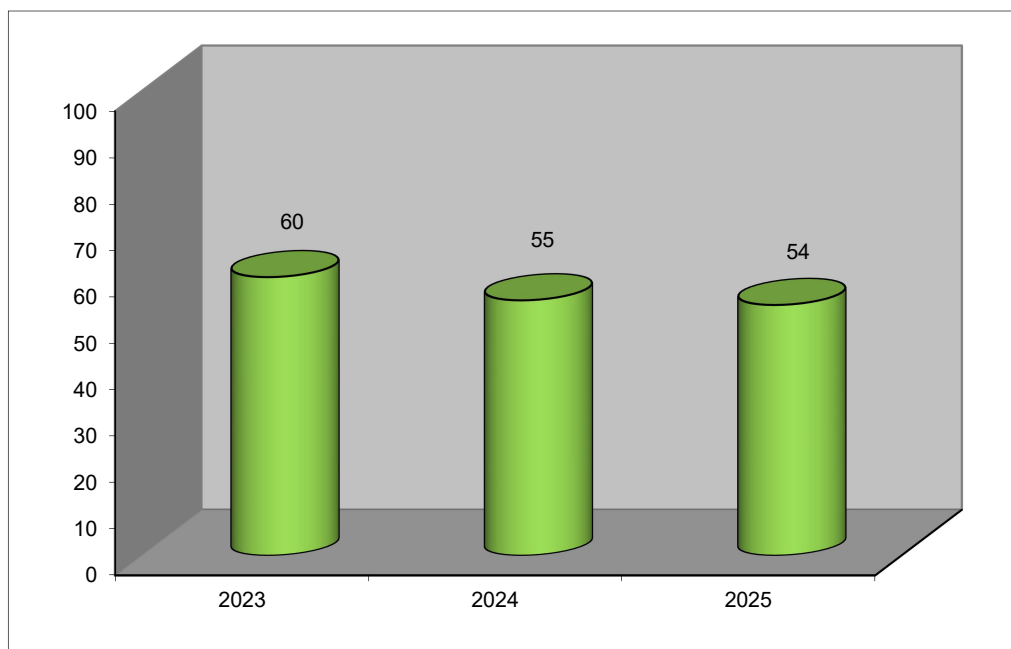
Сравнителен анализ на постъпилите в Административен съд – Кюстендил дела за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.



Средномесечното постъпление на дела през отчетения период е 54 броя. През годината на един съдия са разпределени средно по 129 броя дела, а за един месец - средно по 11 броя дела. За сравнение през предходните периоди средномесечното постъпление на дела е съотв. през 2024 г. – 55 броя, а през 2023 г. – 60 броя. /вж. диаграма № 2/.

Диаграма № 2

**Средномесечно постъпление на новообразуваните дела в
Административен съд – Кюстендил през 2023 г., 2024 г. и 2025 г.**



Анализът на статистическите данни сочи на минимално намаляване, както на общия брой образувани дела, така и на общия брой разгледани дела спрямо предходните години. През отчетния период са образувани 644 дела или с 12 дела по-малко спрямо 2024 г. и 77 дела по-малко спрямо 2023 г., когато са образувани 721 дела. Отчита се увеличаване броя на първоинстанционните административни дела в сравнение с предходните

периоди, а за делата с наказателно-административен характер по-осезаемо понижаване спрямо делата от този вид за 2024 г. и 2023 г. През отчетния период са разгледани 802 дела или със 17 бр. повече спрямо 2024 г., съответно със 97 бр. по-малко спрямо 2023 г.

Констатира се промяна в показателя за срочност на разглеждане и решаване на административните спорове – увеличение спрямо 2024 г. и намаляване спрямо 2023 г. В началото на 2025 г. са останали висящи дела от предходната година общо 158 броя, през 2024 г. висящите дела от предходната година са общо 129 броя дела, през 2023 г. - 178 броя дела. В края на отчетния период останалите несвършени дела са 157 броя. Наблюдава се запазване стойността на показателя в края на годината относно срочността на разглеждането и решаването на административните спорове спрямо 2024 г., където в края на периода са останали за разглеждане 158 броя дела и увеличаване на този показател спрямо 2023 г., където в края на периода са останали за разглеждане 129 броя дела.

Основен принцип на правовата държава е законността, която изисква не само ясно формулирани права, но и ефективни механизми, които да гарантират упражняването им. В този аспект същественият резултат от дейността на съда е защитата на правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица, чрез упражняване на контрол върху дейността на териториалните административни структури на законодателната и изпълнителната власт. Оспорвания на актовете, действията и бездействията на администрацията е показателен за доверието в работата на Административен съд – Кюстендил.

Преценката на статистическите данни за двете основни категории дела от компетентността на административния съд, обосновава следните изводи:

През 2025 г. в количествено отношение се наблюдава значителен превес на образуваните първоинстанционни административни дела в сравнение с касационните дела. От общия брой образувани дела - 644 дела, административните дела са 473 броя /73 % от общия брой образувани дела/, а касационните дела - са 171 броя /27 % от общия брой образувани дела/, от които 169 дела са административно-наказателни и 2 дела са касационни административни. През отчетния период на 2025 г. от общо разгледаните 802 дела административните са 598 броя спрямо 204 касационни дела, от които 201 броя са административно-наказателни дела и 3 броя са касационни административни дела. Тук в количествено отношение се запазва съществуващия през 2024 г. значителен превес на първоинстанционните административни дела спрямо касационните дела.

Причините за преобладаващия брой разгледани административни дела следва да се търсят в дейността на административните органи като резултат от засиления контрол за изпълнение на възложените им от законодателя функции в различните сфери на държавното управление.

Съществено отражение върху вида и броя на административните спорове, разглеждани от съда, имат и външни за съдебната власт фактори - общественно-икономически, социално-здравни и политически процеси в държавата. Не без значение са и възможностите на физически и юридически лица за реализиране на стопански проекти чрез инициране на предвидените за това административни производства.

И през този отчетен период се констатира намаляване броя на касационните дела. Както се посочи образуваните през 2025 г. са 171 броя, при 262 броя за 2024 г. и 322 броя за 2023 г. Налице е значително намаляване с 91 броя дела спрямо 2024 г. и с 151 броя по-малко дела спрямо 2023 г.

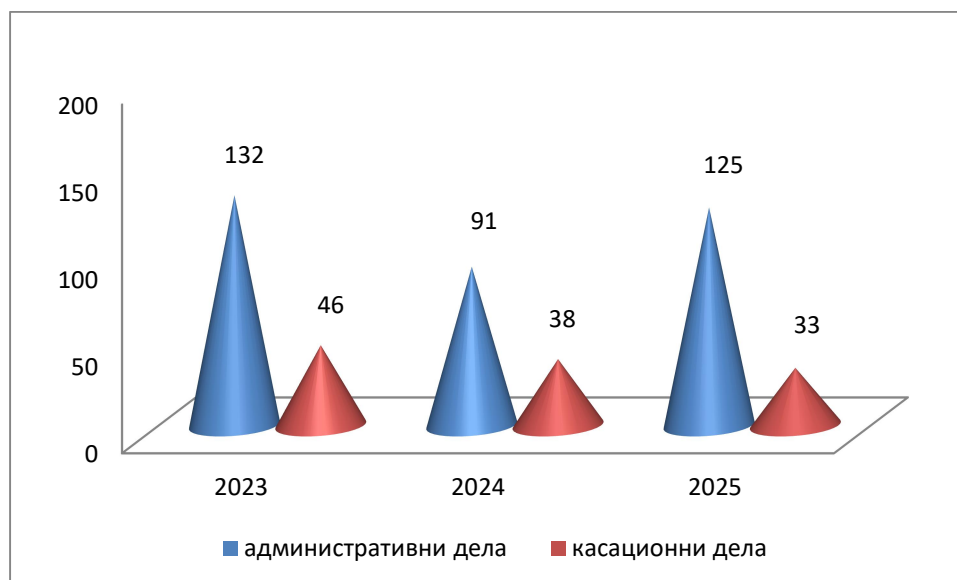
Предмет на самостоятелен анализ е относителният дял на несвършените дела от предходните периоди. Касае са за критерий за ефективността на правораздаването, а изводите за 2025 година сочат на увеличаване броя на несвършените в началото на отчетния период дела спрямо 2024 и намаляване на броя дела спрямо 2023 година. В началото на отчетния период в Административен съд - Кюстендил са останали несвършени от предходната година общо 158 броя дела, от които 125 административни дела и 33 касационни дела. За сравнение през 2024 г. несвършените дела са общо 129 броя дела, от които 91 административни дела и 38 касационни дела, а през 2023 г. несвършените дела са общо 178 броя дела, от които 132 административни дела и 46 касационни дела.

Въпреки по-малко образуваните дела (12 бр.) през отчетния период действителната натовареност на съдиите и тази по щат са по-високи в сравнение с предходния отчетен период, което е следствие повишения брой на останалите несвършени дела към началото на 2025 г.

/ вж. диаграма № 3/.

Диаграма № 3

**Сравнителен анализ на несвършените дела в
Административен съд – Кюстендил за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.**



Анализът на данните сочи, че към края на отчетния период не са преодолените трудностите, които водят до отчитане на положителен показател за сръчност и ефективност на дейността на съда. Основните причини, които възпрепятстват приключване на делата в разумни срокове, са основно намиране на вещи лица, конкретно по делата с предмет ЗУСЕФСУ, ЗПЗП, ЗЗО, както и проблеми при призоваването на страните, когато са многобройни, конкретно по делата с предмет ЗУТ – при оспорване на виза за проектиране или ПУП. Необходими са по-ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните механизми на ЗСВ, АПК и ГПК, както и за прецизиране на процесуалните действията на съдиите при насрочване и отлагане на съдебните заседания, вкл. при проверката за относимост към спора на несвоевременно направените доказателствени искания на страните.

1. Данни за резултатите от разглеждането на делата:

В аспекта на изискванията за ефективно правораздаване следва да се анализират данните относно броя на свършените през съответния период дела спрямо общия брой дела за разглеждане; сроковете за приключване на съдебните производства и за изготвяне на съдебните актове; качеството на правораздаването предвид резултатите от институционния контрол.

Показателите за съда са следните: от общия брой дела за разглеждане – 802, в края на отчетния период са свършени 645 дела или 80%, съответно в 3-месечен срок са свършени 506 дела или 78%; със съдебен акт по същество са приключили 489 дела или 76% и 156 дела са прекратени или 24%; от общия брой първоинституционни административни дела за разглеждане - 598 към края на отчетния период са свършени 462 дела или 77%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 337 дела или 73%, като със съдебен акт по същество са приключили 332 дела или 72% и 130 дела са прекратени или 28%; от общия брой касационни дела за разглеждане - 204 са свършени 183 дела или 90%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 169 дела или 92%, като със съдебен акт по същество са приключили 157 дела или 86% и 26 броя са прекратени или 14%.

За сравнение през предходните периоди посочените показатели са следните:

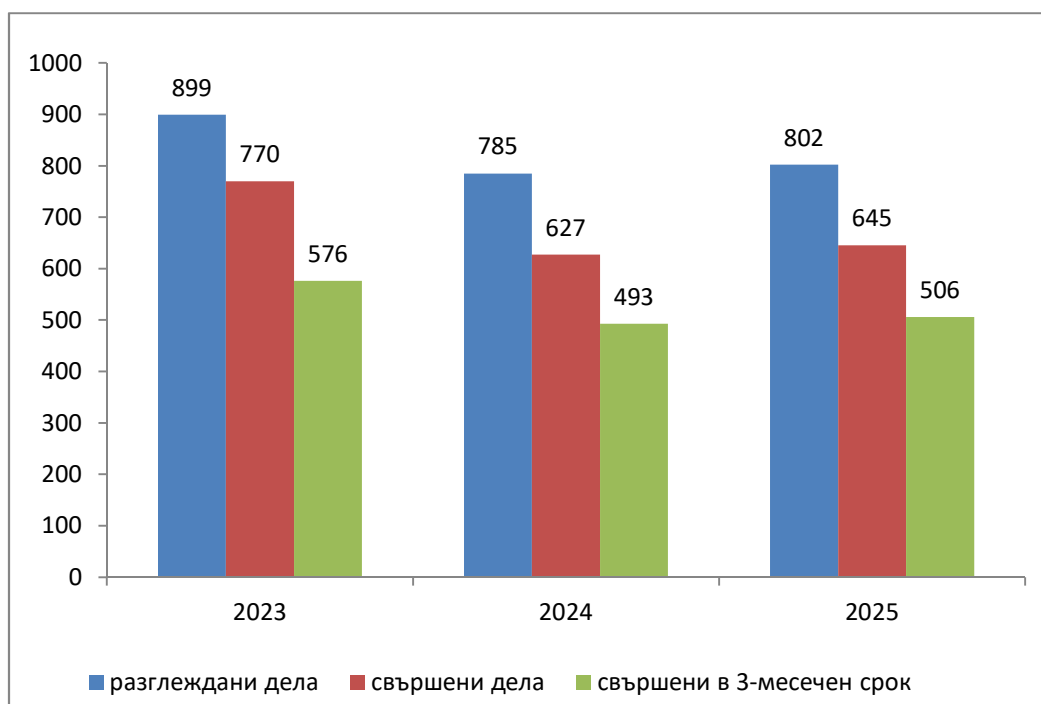
През 2024 г. от общия брой дела за разглеждане – 785 в края на отчетния период са свършени 627 дела или 80%, съответно в 3-месечен срок са свършени 493 дела или 79%; със съдебен акт по същество са приключили 462 дела или 74% и 165 дела са прекратени или 26%; от общия брой административни дела за разглеждане - 485 към края на отчетния период са свършени 360 дела или 74%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 245 дела или 68%, като със съдебен акт по същество са приключили 242 дела или 67% и 118 дела са прекратени или 33%; от общия брой касационни дела за разглеждане - 300 са свършени

267 дела или 89%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 248 дела или 93%, като със съдебен акт по същество са приключили 220 дела или 82% и 47 броя са прекратени или 18%.

През 2023 г. от общия брой дела за разглеждане – 899 в края на отчетния период са свършени 770 дела или 86%, съответно в 3-месечен срок са свършени 576 дела или 75%; със съдебен акт по същество са приключили 581 дела или 75% и 189 дела са прекратени или 25%; от общия брой административни дела за разглеждане - 531 към края на отчетния период са свършени 440 дела или 83%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 283 дела или 64%, като със съдебен акт по същество са приключили 293 дела или 67% и 147 дела са прекратени или 33%; от общия брой касационни дела за разглеждане - 368 са свършени 330 дела или 90%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 293 дела или 89%, като със съдебен акт по същество са приключили 288 дела или 87% и 42 броя са прекратени или 13%./вж. диаграма № 4/.

Диаграма № 4

Сравнителен анализ на свършените дела в
Административен съд – Кюстендил за 2023 г., 2024 г. и 2025 г.



Изводите, които се обосновават при извършения сравнителен анализ на визираните данни за предходните и отчетния периоди, са за изравняване процента на приключили съдебни производства - 80% за 2025 г. спрямо този показател за 2024 г., когато също е 80% и намаляване на този показател спрямо 2023 г., когато същият е 86%.

По отношение показателя срочност на приключване на производствата се констатира запазване на процента свършени дела в 3-месечен срок - 78% за 2025 г. спрямо 79% за 2024 г. и увеличаване на

същия спрямо 2023 г., когато свършените в 3-месечен срок дела възлизат на 64%.

Бързината на съдопроизводството е в пряка зависимост, както от общия брой на оспорванията, така и от процесуалното поведение на съда и страните. Причините за удължаване срока на съдебно разглеждане и решаване на правните спорове са: констатирани нередовности на жалбите; липса на приложена в цялост административна преписка; непосочване на всички заинтересовани лица и адресите за призоваването им от административния орган в изпълнение на задължението му по чл. 152 ал. 3 АПК; неоснователно задържане на жалбите след срока по чл. 152 ал. 2 от АПК; искания за отлагане на делата при условията на чл. 139 ал. 1 АПК; призоваване на страни чрез „Държавен вестник“; несвоевременни доказателствени искания; неизпълнение на назначени съдебни експертизи в указаните процесуални срокове; трудности при намиране на вещи лица; проблеми при призоваването на страните. Причини за несвоеременно решаване на делата са и служебното възобновяване на съдебното дирене при необходимост от назначаване на вещи лица или за представяне на писмени доказателства; неизпълнение на задължението от съдията - докладчик по чл. 171 ал. 5 предл. 1 от АПК за произнасяне по исканията за доказателства в закрито заседание; допускане на доказателства, които са неотнормими за спора. Конкретно за отчетния период върху срочността на приключване на съдебните производства са повлияли затрудненията при намиране на вещи лица - основно по делата по жалби по ЗУСЕФСУ, ЗПЗП, ЗЗО, ЗОДОВ и ЗИНЗС, както и при призоваването на страните, когато са многобройни - по делата по жалби по ЗУТ при оспорване на виза за проектиране или ПУП. Не без значение е и повишената фактическа и правна сложност на първоинстанционните дела.

Като приоритетна цел на съда, наред с качеството, следва да се постави и бързината на правораздаването, като за постигането на положителни резултати са необходими последователните и активни действия на съдиите и съдебните служители. Анализът на изложените показатели в общ план обосновава изводи за ефективност и срочност в работата на съда, като в голяма степен са преодолен констатирани пропуски в предходни години от обективен и субективен характер. По отношение дисциплинирането на административните органи следва да се прилагат санкционните механизми, предвидени в АПК и ЗСВ. По отношение на процесуалното поведение на страните е необходим контрол във връзка с приложението на чл. 150 ал. 2 и чл. 152 от АПК. Относно работата на съдиите е необходимо спазване на срока за насрочване на делото по чл. 157 ал. 2 АПК; изпълнение на задълженията по чл. 171 ал. 4 и ал. 5 от АПК и съответно прецизност при преценката на доказателствените искания; задълбочено познаване на делото, което да изключи нуждата от възобновяване на съдебното дирене в срока за произнасяне; постановяване на съдебните актове в срока по чл. 172 ал. 1

АПК. Следва да се посочи, че обичайна практика на съда е при отлагане на делата, насрочването на следващо съдебно заседание да става в рамките на 30 - 40 дни. Изключение са случаите на спорове с фактическа сложност, които изискват назначаване на експертизи, както и при много на брой страни, за призоваването на които се изисква време.

Преобладаващият брой свършени дела са решени по същество. От общо 645 броя свършени дела със съдебен акт по същество са приключили 489 броя дела или 76% и 156 броя дела са прекратени или 24%; съотв. от общо 462 броя свършени административни дела със съдебен акт по същество са приключили 332 дела или 72%, прекратени са 130 броя дела или 28%; от общо свършени 183 касационни дела със съдебен акт по същество са приключили 157 броя или 86% и 26 броя са прекратени или 14%.

За сравнение **през 2024 г.** от общо 627 броя свършени дела със съдебен акт по същество са приключили 462 броя дела или 74% и 165 броя дела са прекратени или 26%; съотв. от общо 360 броя свършени административни дела, със съдебен акт по същество са приключили 242 дела или 67%, прекратени са 118 броя дела или 33%; от общо свършени 267 касационни дела със съдебен акт по същество са приключили 220 броя или 82% и 47 броя са прекратени или 18%.; **през 2023 г.** от общо 770 броя свършени дела със съдебен акт по същество са приключили 581 броя дела или 75% и 189 броя дела са прекратени или 25%; съотв. от общо 440 броя свършени административни дела със съдебен акт по същество са приключили 293 дела или 67%, прекратени са 147 броя дела или 33%; от общо свършени 330 касационни дела, със съдебен акт по същество са приключили 288 броя или 87% и 42 броя са прекратени или 13%.

В процентно съотношение и в абсолютни стойности прекратените административни дела значително надхвърлят прекратените касационни дела. Разпоредбите на чл. 158 ал. 1 и чл. 159 от АПК предвиждат задължителна служебна проверка за допустимост на оспорванията и при констатиране на основания за недопустимост същите се оставят без разглеждане. Най-честите причини за прекратяване на съдебните производства са просрочване на жалбата, липса на правен интерес и неотстраняване на нередовности на жалбата и исковата молба. Преобладаващият брой прекратени дела са тези, образувани по искове на лишени от свобода лица, които въпреки подробните указания на съда не отстраняват допуснати нередовности на исковите молби. Налице са и единични случаи на оттегляне или отказ от оспорването и оттегляне на административния акт. През отчетния период прекратяване на дела е постановено поради отводи и самоотводи на съдии и невъзможност да се формира касационен състав.

По отношение на показателя за срочност на изготвяне на съдебните актове, данните са следните:

През отчетния период всички съдебни актове – 645 броя са изготвени от съдиите в едномесечен срок, което се равнява на 100%, каквито са резултатите за предходните два отчетни периода (2024 г. и 2023 г.)

Съобразно разграничението по видове дела в 1-месечен срок са изготвени съдебните актове по 462 административни дела и 183 броя касационни дела.

През отчетната година съдебните актове по 618 броя дела са влезли изцяло в сила, от които 436 броя са актове по първоинстанционни административни дела и 182 броя актове по касационни дела.

Постигнатите много добри резултати по този показател се дължат на дисциплиниране на съдебната дейност, ежемесечно представяне на ръководството на съда справки поотделно за всеки съдия с данни за движението и приключването на делата. По този начин се осигурява възможност за периодичен контрол, както и за предприемане на адекватни мерки при необходимост.

По отношение качеството на съдебните актове като показател за ефективната работа на съда, конкретните данни и изводите, които същите обосновават се съдържат в последващото изложение на настоящия отчетен доклад.

2. Административни дела, разглеждани от съда през отчетния период

Конкретното разделение по видове дела, съобразно предмета на оспорване по статистическите форми, е следното:

От общия брой административни дела, които през отчетния период разгледа съдът като първа инстанция - 598 **най-много** са делата по **ЗУТ и ЗКИР** – общо 81 броя, от които новообразувани са 50 броя и 31 броя са останали от предходен период, като свършени от тях са 52 дела и остават висящи 29 дела, съотв. решени по същество са 29 дела и 23 дела са прекратени;

- на **второ** място са делата по жалби по **КСО и ЗСП** – 58 броя, от които новообразувани са 46 броя и 12 броя са от предходен период, като 33 броя дела са свършени и остават висящи 25 броя дела; решени по същество са 24 дела и 9 дела са прекратени;

- на **трето** място са делата по **ДОПК и ЗМ** – 51 броя, от които новообразувани са 38 броя и 13 броя са от предходен период, като 35 дела са свършени и остават висящи 16 дела; решени по същество са 24 дела и 11 дела са прекратени;

- на **четвърто** място са делата по жалби по **ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ** – 40 броя, от които новообразувани са 33 броя дела и 7 броя са останали от предходен период, като 30 дела са свършени и 10 дела са висящи; съдебен акт по същество е постановен по 17 дела и 13 дела са прекратени;

- на **пето** място са **исковите производства по АПК** – 37 броя, от които новообразувани са 26 броя и 11 броя са от предходен период, като 32 дела са свършени през отчетния период и остават висящи 5 дела; решени по същество 16 дела и 16 дела са прекратени;

- на **шесто** място са делата по жалби по **ЗДСоб., ЗОбСоб., ЗМСМА и ЗАдм** – 29 броя, от които новообразувани са 19 дела и 10 броя са останали от предходен период, като 28 дела са свършени и 1 дело е останало висящо в края на отчетния период; съдебен акт по същество е постановен по 14 дела и 14 дела са прекратени;

- на **седмо** място са делата по жалби срещу **Подзаконовни нормативни актове** – 4 броя, като всичките са новообразувани, 4 дела са свършени през отчетния период, няма останали висящи дела; решени по същество 3 дела, а 1 дело е прекратено;

- на **осмо** място са делата по жалби по **ЗСПЗЗ, ЗВСТЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ** и др. – 2 броя, като 1 дело е новообразувано и 1 дело е останало от предходния период; всички са свършени през отчетния период; решени по същество са 1 дело, 1 дело е прекратено.

- на **девето** място са делата по **чл. 304 от АПК** – 2 броя дела, които са новообразувани и решени по същество.

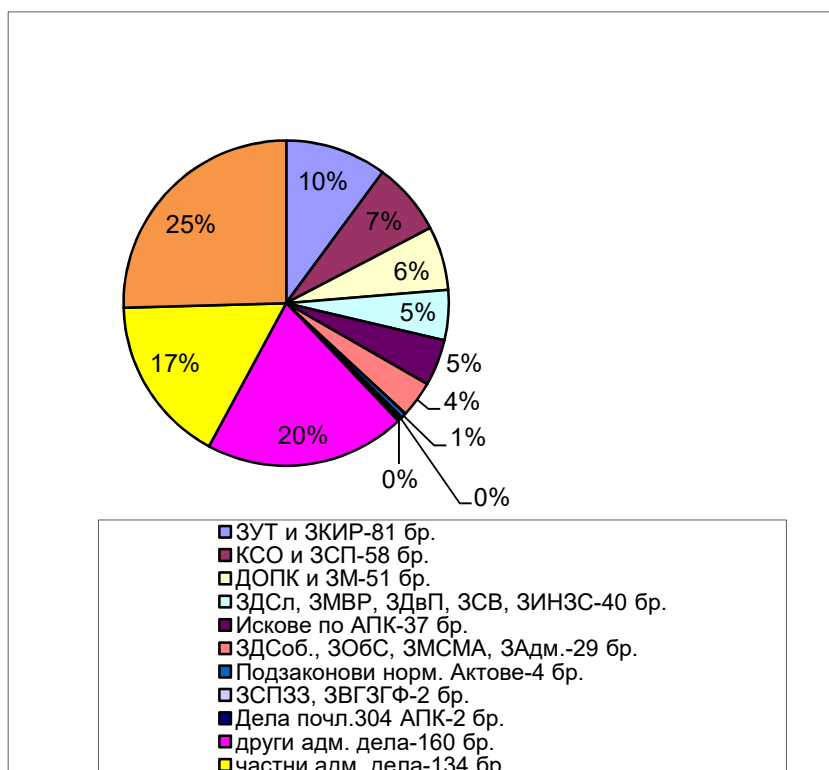
През 2025 г. в съда не са образувани дела по молби за определяне срок при бавност.

Извън описаните съдебни производства по отделните материални закони, в общия брой административни дела се включват и такива, образувани по жалби по нормативни актове, които не са посочени по-горе - т. нар. **"други административни дела"** в таблицата към статистическите отчети, които възлизат общо на 160 броя, като новообразувани са 122 дела и висящи от предходен период са 38 дела; от тях са свършени 110 дела и 50 дела са останали висящи, съотв. решени по същество са 74 дела и са прекратени 36 дела. Към тази категория дела са тези, образувани по жалби по **ЗДОИ, ЗПЗП, ЗУСЕФСУ, ЗГр.Рег., ЗИНЗС** - чл. 111, чл. 122 и чл. 193 и др., както и по жалби срещу актове и действия на органи по изпълнението.

В категорията административни дела се включват и образуваните дела по частни жалби и искания, т. нар. **"частни административни дела"** в отчетните таблици, съответно по искания за спиране или допускане на предварително изпълнение на административен акт, вкл. административен акт по **ЗУТ**, както и тези с правно основание чл.75 от **ДОПК**. Общият брой на визираните дела е 134 и към края на отчетния период всичките са свършени, като 128 броя дела са със съдебен акт по същество, а 6 броя дела са прекратени. Преобладаваща част от посочените дела за тези по чл. 75 от **ДОПК**.

Посочените данни в процентно съотношение са отразени в диаграма № 5

Постъпили видове дела в Административен съд – Кюстендил през 2025 г.



При сравнителен анализ с предходните периоди се констатира сходство на постъпленията по отделните видове дела.

И през този отчетен период на първо място са делата по оспорвания на административни актове по ЗУТ и ЗКИР. Касае се за дела, които в преобладаващата си част са образувани по жалби срещу заповеди за спиране и премахване на незаконно строителство. В тази група дела влизат и образуваните по жалби срещу заповеди за одобряване и откази за одобряване и за изменение на ПУП, за премахване на преместваеми обекти и съоръжения, актове с правно основание чл.195 от ЗУТ и др.

На второ място са съдебните производства, образувани по жалби по реда на КСО и ЗСП - срещу решения на директора на ТП на НОИ - гр. Кюстендил по искания за отпускане и изменение на пенсии, за обезщетения за временна неработоспособност, майчинство и безработица, както и въз основа на ревизионни актове за възстановяване на неоснователни плащания за ДОО; срещу откази за предоставяне на социални помощи.

През отчетния период се наблюдава намаляване броя на исковите производства по глава единадесета от АПК - дела с правно основание чл. 1 ал. 1 от ЗОДОВ, с които е сезиран съдът от лица, изтърпяващи наказания основно в затворите, за обезщетяване на вреди, причинени на лишени от свобода и задържани под стража от специализираните органи по изпълнение на наказанията, в резултат на нарушения на забраната за изтезания, на жестоко, нечовешко и унизително отношение – искове по чл. 284 във вр. с чл. 3 от ЗИНЗС.

Останалите административни дела съставляват тези по жалби срещу административни актове по ЗМДТ; ЗДСоб. и ЗОСоб.; ЗДОИ; ЗЗО и др.

През отчетния период се запазва тенденцията към увеличение на образуваните и разгледани дела по жалби срещу принудителни административни мерки, налагани по реда и на основанията по ЗДДС и ЗДвП. Най-многобройни са жалбите срещу ПАМ по чл.171 от ЗДвП, като характерно за този вид дела е разглеждането и решаването им в едно съдебно заседание.

Особена категория дела, които се отличават със значителна фактическа и правна сложност, са образуваните по жалби срещу административни актове, издадени по ЗПЗП и ЗУСЕФСУ. По този вид дела се изискват специални знания на вещи лица, както и приложение на правни актове на ЕС. През отчетния период са образувани 31 броя дела, като броят им е намалял спрямо 2024 г. и 2023 г., когато броят на делата е бил 37 и съответно 52 броя.

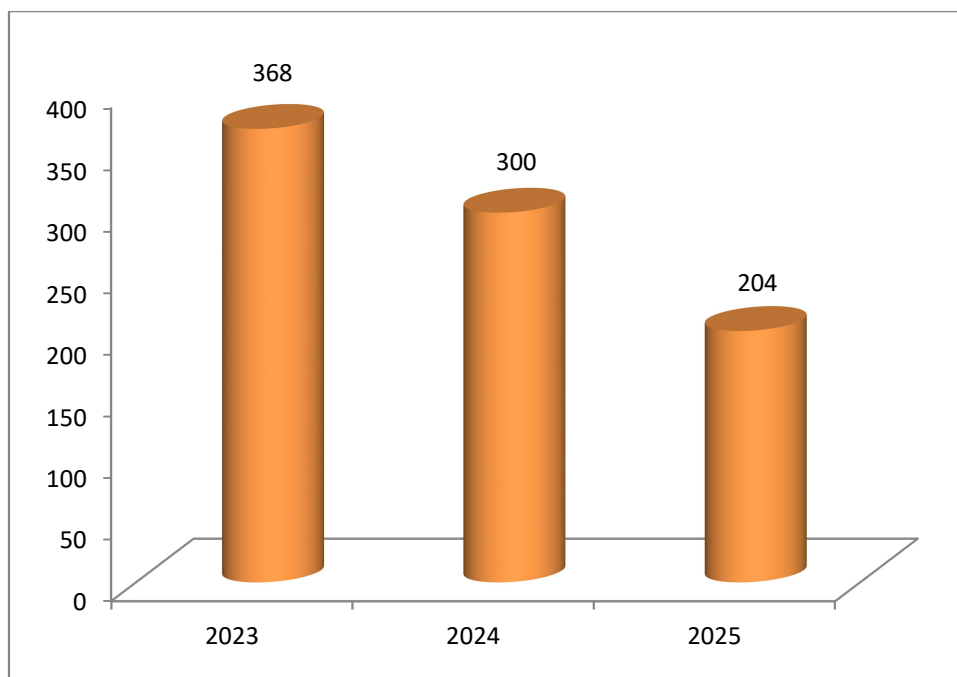
3. Касационни дела, разглеждани от съда през отчетния период:

Втората основна група дела, разглеждани от съда са касационните дела, които включват касационните административно-наказателни дела, касационните административни дела и частните касационни производства. От общия брой касационни дела - 204 **административно-наказателните** са 201 броя, а **касационните административни дела** - са 3 броя.

За сравнение през 2024 г. разгледаните касационни дела са 300 броя и 368 броя през 2023 г., т.е. налице е значително намаляване с 96 дела спрямо 2024 г. и с 164 дела по-малко спрямо 2023 г. Съответно административно-наказателните дела през 2024 г. са 289 броя, а касационните административни дела - са 11 броя, спрямо 356 броя административно-наказателни дела и касационни административни дела 12 броя през 2023 г. /вж. диаграма № 6/.

Диаграма № 6

**Сравнителен анализ на разгледаните касационни дела в
Административен съд – Кюстендил през 2023 г., 2024 г. и 2025 г.**



По отношение на **касационните административно-наказателни дела** се наблюдава относително запазване на количественото съотношение на материалните закони, въз основа на които са издадени обжалваните наказателни постановления. Най-голям дял са производствата, образувани срещу решения на районните съдилища по жалби против наказателни постановления по ЗДвП, ЗАДС, КТ, Закон за митниците, ЗУТ, ЗДДС, ЗКПО, Закона за защита на потребителите, Закона за автомобилните превози и други.

По отношение на **касационните административни дела**, през отчетния период се констатира намаляване на техния брой спрямо 2024 г. и спрямо 2023 г. Предмет на оспорване са решения на районните съдилища по жалби срещу откази по ЗСПЗЗ за възстановяване на собствеността върху земеделски земи, срещу решения на органите за поземлена собственост относно начина на възстановяване на собствеността или способа за обезщетяване, срещу заповеди за одобряване на помощни планове и планове на новообразуваните имоти, срещу заповеди за изземване по реда на чл. 34 от ЗСПЗЗ и др.

4. Резултати от касационната проверка на съдебните актове:

През отчетния период Върховният административен съд, като касационна инстанция, е сезиран по общо 150 дела. Наблюдава се понижаване на този показател спрямо предходния период. Касационни жалби са постъпили срещу 97 решения; частни касационни жалби – са постъпили срещу 40 определения и 9 разпореждания. През отчетния период са постъпили 4 броя молби за отмяна.

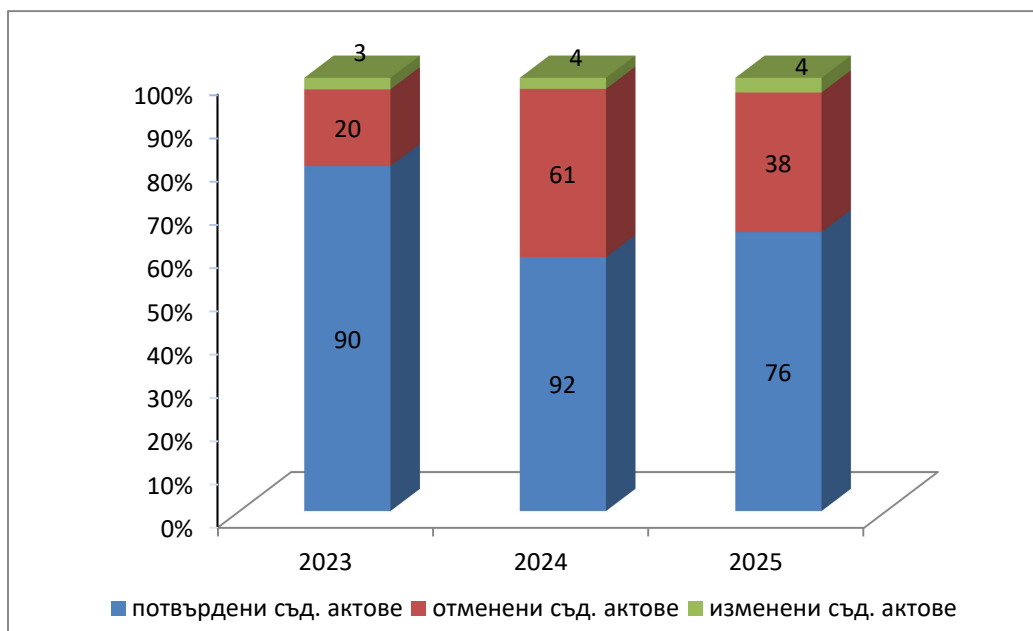
Към края на периода Върховният административен съд се е произнесъл по 120 касационни и частни касационни жалби, съответно 82

дела са по касационни жалби срещу решения, 38 дела са по частни касационни жалби. **Потвърдени** са съдебните актове общо по 76 дела, което възлиза на 63%, съответно са потвърдени решенията по 54 дела или 71% и определенията по 22 дела или 29%. **Отменени** са изцяло съдебните актове по 40 броя дела или 33%, от които решенията по 25 дела или 63 % и определенията по 15 дела или 37%. Отменени са частично съдебните актове по 4 броя дела, от които 3 решения и 1 определение.

За сравнение през предходните периоди показателите за качество на съдебните актове са следните: **през 2024 г.** са потвърдени съдебните актове общо по 92 дела, което възлиза на 59%, съответно са потвърдени решенията по 71 дела или 77% и определенията по 21 дела или 23%. Отменени са изцяло съдебните актове по 61 броя дела или 39%, от които решенията по 45 дела или 74 % и определенията по 16 дела или 26%. Отменени са частично съдебните актове по 4 броя дела, от които 2 решения и 2 определения; **през 2023 г.** са потвърдени са съдебните актове общо по 90 дела, което възлиза на 60%, съответно са потвърдени решенията по 75 дела или 83% и определенията по 15 дела или 17%. Отменени са изцяло съдебните актове по 20 броя дела или 13%, от които решенията по 13 дела или 65 % и определенията по 7 дела или 35%. Отменени са частично съдебните актове по 3 броя дела, като всичките са решения; /вж. диаграма № 7/.

Диаграма № 7

Съдебни актове на Върховен административен съд



Общите изводи, които се основават на изложените данни относно резултатите от касационното обжалване, са за много добро качество на съдебните актове, като се наблюдава запазване броя на обжалваните съдебни актове спрямо предходните периоди. Съдиите са извършвали проверка за законосъобразност по критериите по чл. 146 от АПК и въз

основа на събраните доказателства, в резултат на която постановените съдебни решения в преобладаващата си част са преценени като обосновани и правилни. Основанията за частична и цялостна отмяна на оспорените по касационен ред решения са допуснати нарушения на материалния закон и на съдопроизводствените правила в хипотезата на чл. 209 т. 3 от АПК.

Наблюдава се тенденция за намаляване на отменените съдебни актове. Като приоритет в бъдещата дейност на съда следва да бъде намаляването до възможния минимум на отменените съдебни актове. Действията в тази насока следва да са както колективни – повишаване на квалификацията чрез организирани семинари и съвместни дискусии, така и индивидуални – самообучение чрез проверка на съдебната практика и публикации в различните области на административното правораздаване.

Необходимо е да се посочи, че една от причините за отмяната при касационното оспорване, са извън процесуалното поведение на съда и са следствие на представени от страните нови доказателства в производството пред касационната инстанция.

За преодоляване на проблемите в качеството на съдебните актове и за намаляване на отменените при касационната проверка, се провеждат периодични срещи на съдиите от административния съд с обсъждане на установената съдебна практика по материалните закони, респ. на констатираните противоречия. Дискусиите, които се пораждат при тези срещи са особено ползотворни и дават конкретни практически резултати. В максимална степен се използват и възможностите на провежданите в НИП обучения, главно дистанционните и регионални формати. За преодоляване на противоречива съдебна практика на съда по касационните дела се провеждат съвместни анализи и обсъждания, които имат безспорна ефективност.

За резултатите от обжалването, конкретни данни се съдържат в таблиците за работата на всеки от съдиите.

5. Средна натовареност на съдебния район:

Показателят се формира при съпоставяне на данните за отделния вид дела спрямо общия брой дела за разглеждане и общия брой свършени дела.

Натовареност на съдиите на база дела за **разглеждане** по видове:

	Дела за разглеждане			Натовареност	
	Административни	КАНД	КАдм	Общ брой	Процент
ИВАН ДЕМИРЕВСКИ	120	42	0	162	20.20%
МИЛЕНА	135	39	0	174	21.69%

АЛЕКСОВА					
НИКОЛЕТА КАРАМФИЛОВА	112	41	1	153	19.08%
АСЯ СТОИМЕНОВА	115	41	0	156	19.45%
ДЕСИСЛАВА ТАБАКОВА	116	41	2	157	19.58%
Общ брой	598	204	3	802	100%

Натовареност на съдиите на база **свършените дела** по видове:

	Свършени дела			Натовареност	
	Административни	КАНД	КАдм	Общ брой	Процент
ИВАН ДЕМИРЕВСКИ	86	38	0	124	19.22%
МИЛЕНА АЛЕКСОВА	105	34	0	139	21.55%
НИКОЛЕТА КАРАМФИЛОВА	90	37	1	128	19.85%
АСЯ СТОИМЕНОВА	84	36	0	120	18.60%
ДЕСИСЛАВА ТАБАКОВА	97	35	2	134	20.78%
Общ брой	462	180	3	645	100%

Горните показатели са предмет на подробен анализ в последващото изложение в частта относно дейността на всеки от съдиите в Административен съд – Кюстендил.

6. Средна натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела и качество на съдебните актове. Незаети места, причини.

През отчетния период в съда работиха петима съдии.

Предвид числеността на съдиите и разнородния характер на оспорванията в съда не са създадени специализирани по материя състави, като депозираните жалби и искания се разпределят на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им. Всеки от съдиите разглежда и решава административни, касационни административнонаказателни дела, касационни административни дела, както и частни административни дела.

Не са създадени постоянни касационни състави, а съобразно утвърдения график на съдебните заседания, председателят на съда определя касационните състави, заседаващи на съответната дата.

Показателите за преценка на натовареността и сročността в работата на съдиите са броя на образуваните и свършени дела през отчетния период, вкл. сроковете в които са приключени производствата. Показател за преценка на качеството на работа е броят на потвърдените, съответно на отменените, обезсилени или обявени за нищожни съдебни актове спрямо общия брой на оспорените съдебни актове, по които има произнасяне от касационната инстанция. В този аспект данните за всеки от съдиите са следните:

- **съдия Иван Демиревски** - разгледани са 162 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период – 802, което възлиза на 20%; свършени са 124 дела от общо за съда 645 дела или 19%; решени по същество са 101 дела от общо за съда 489 дела или 21%, а са прекратени 23 дела от общо 156 дела или 15%;, разгледани в 3-месечния срок са 89 дела при 506 дела за съда или 18%; обжалвани са съдебните актове по 33 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 24 дела и срещу определения и разпореждания по 9 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 34 дела, от които 26 дела са по касационни жалби срещу решения, 8 дела са по частни касационни жалби; потвърдени са съдебните актове общо по 15 дела, като 13 са решения и 2 са определения; отменени изцяло са решенията по 6 дела, както и определенията по 3 дела. Преценката е за сериозна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Индексът на натовареност на съдия Иван Демиревски за 2025 година, формиран от ЕДИС, е 116,9010.

- **съдия Милена Алексова-Стоилова** - разгледани са 174 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 802 или 22%; свършени са 139 дела от общо за съда 645 дела или 22%; решени по същество са 103 дела от общо за съда 489 дела или 21%, а са прекратени 36 дела от общо 156 дела или 23%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 110 дела при 506 дела за съда или 22%; обжалвани са съдебните актове по 22 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 14 дела и срещу определенията по 8 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 26 дела, от които 18 дела са по касационни жалби срещу решения и 8 дела са по частни касационни жалби; потвърдени са съдебните актове общо по 14 дела, от които решенията по 9 дела и определенията по 5 дела; изцяло отменени са решенията по 6 дела и определенията по 2 дела. Визираните показатели сочат на значителна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Индексът на натовареност на съдия Милена Алексова - Стоилова за 2025 година, формиран от ЕДИС, е 81,1950.

- **съдия Николета Карамфилова-Богословска** - разгледани са 153 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 802 или 19%; свършени са 128 дела от общо за съда 645 дела или 20%; решени по същество са 101 дела от общо за съда 489 дела или 21%, а са прекратени 27 дела от общо 156 дела или 17%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 95 дела при 506 за съда или 19%; обжалвани са съдебните актове по 27 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 20 дела и срещу определенията по 7 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 24 дела, от които 16 дела по касационни жалби срещу решения и 8 дела по частни касационни жалби; потвърдени са решенията по 6 броя дела и определенията по 2 броя дела; отменени са решенията по 5 броя дела и определенията по 4 броя дела, а частично е отменено решението по 1 дело. Визираните показатели сочат на значителна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Индексът на натовареност на съдия Николета Карамфилова за 2025 година формиран от ЕДИС, е 89,9600.

- **съдия Ася Стоименова** - разгледани са 156 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 802 или 19%; свършени са 120 дела от общо за съда 645 дела или 19%; решени по същество са 81 дела от общо за съда 489 дела или 17%, а са прекратени 39 дела от общо 156 дела или 25%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 102 дела при 506 за съда или 20%; обжалвани са съдебните актове по 22 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 16 дела и срещу определенията по 6 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 26 дела, от които 19 дела по касационни жалби и 7 дела по касационна частни жалби срещу определения; потвърдени са решенията по 13 дела и определението по 6 броя дела; отменени са решенията по 2 дела и определението по 1 дело, а решението по 1 дело е частично отменено. Визираните показатели сочат на значителна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Индексът на натовареност на съдия Ася Стоименова за 2025 година формиран от ЕДИС, е 76,2520.

- **съдия Десислава Табакова** - разгледани са 157 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 802 или 20%; свършени са 134 дела от общо за съда 645 дела или 21%; решени по същество са 103 дела от общо за съда 489 дела или 21%, а са прекратени 31 дела от общо 156 дела или 20%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 110 дела при 506 за съда или 22%; обжалвани са

съдебните актове по 44 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 27 дела и срещу определенията по 17 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 38 дела, от които 23 дела по касационни жалби срещу решения и 15 по касационни частни жалби срещу определения; потвърдени са решенията по 13 дела и определенията по 7 броя дела; отменени са решенията по 6 дела и определението по 5 дела, а частично са отменени едно решение и едно определение. Визираните показатели сочат за натовареност на съдията и много добро качество на съдебните актове.

Индексът на натовареност на съдия Десислава Табакова за 2025 година формиран от ЕДИС, е 83,1150.

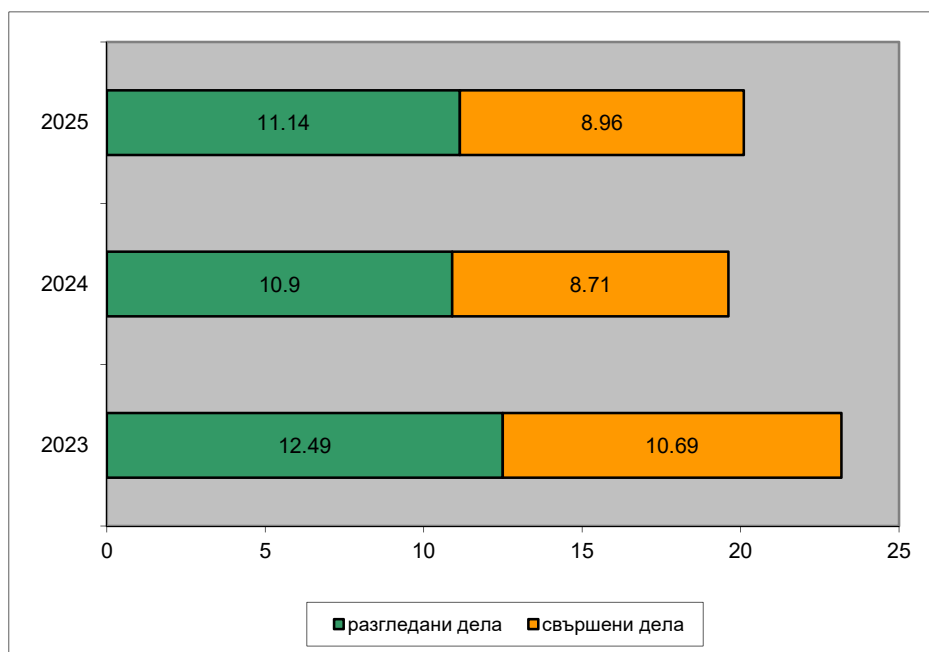
Съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите, магистратите в Административен съд – Кюстендил са нормално натоварени през отчетния период.

Предвид горните данни и съобразно броя на работещите в съда съдии **отработените човекомесеци** възлизат на 60.

Натовареността по щат е съответно по **11,14 дела** месечно спрямо делата за разглеждане и по **8,96 дела** месечно спрямо свършените дела. За сравнение през предходните периоди, визирият показател е съответно: през 2024 г. – 10,90 дела месечно спрямо делата за разглеждане и по 8,71 дела месечно спрямо свършените дела; 2023 г. – 12,49 дела месечно спрямо делата за разглеждане и по 10,69 дела месечно спрямо свършените дела.

Диаграма № 8

Натовареност по щат – месечно

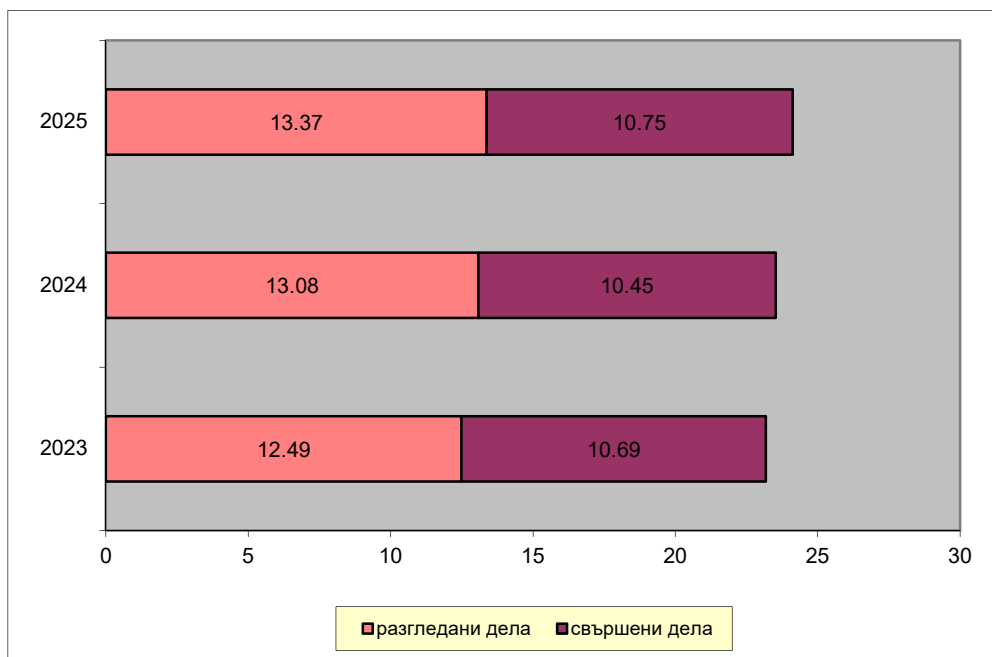


Действителната натовареност на всеки от съдиите е по **13,37 дела** средномесечно спрямо делата за разглеждане и по **10,75 дела** средномесечно спрямо свършените дела, при показатели за предходните периоди съответно: през 2024 – действителната натовареност на всеки от съдиите е по 13,08 дела средномесечно спрямо делата за разглеждане и по 10,45 дела средномесечно спрямо свършените дела; през 2023 – действителната натовареност на всеки съдия е 12,49 дела средномесечно спрямо делата за разглеждане и по 10,69 дела средномесечно спрямо свършените дела.

Видно от изнесените данни през 2025 г. натовареността по щат спрямо всичко дела за разглеждане и общо свършените дела е по-ниска от действителната натовареност на съдиите. Разликата в показателите е в резултат на това, че през отчетния период в съда правораздаваха петима от шест по щат магистрати.

Диаграма № 9

Действителна натовареност – месечно



През отчетния период се констатира минимално увеличаване на показателите за натовареност на съдиите по щат и действителна натовареност. Съдът по визирания критерий се нарежда сред средно натоварените административни съдилища в страната. С оглед обективните статистически данни е необходимо да се подчертае като положителен показател и запазването на високото качество на постановените съдебни актове. В този аспект значителна роля има проявеният от съдиите и съдебните служители професионализъм и отговорност.

През настоящия отчетен период натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите са завишени в сравнение със същите през 2024 г., въпреки сравнително еднакъв брой на новообразувани дела. Причината за относителното повишаване натовареността на съдиите е броят на останалите несвършени дела от предходния период. През 2025 г. останалите несвършени дела възлизат на 158 броя, спрямо 129 броя за 2024 г., когато е отчетено значително намаляване на делата по този показател спрямо 2023 г. – 178 броя.

Конкретни и подробни данни за работата на съдиите от Кюстендилския административен съд се съдържат в таблиците №№ 2 и 3 - Справка за дейността на съдиите и Справка за върнати обжалвани дела към отчетния доклад.

7. Дейност на Общото събрание на съдиите

През 2025 г. са проведени три общи събрания на съдиите в Административен съд – Кюстендил.

С решение по Протокол № 1 от 06.03.2025 г. общото събрание избира за редовни членове на Комисията по професионална етика към Административен съд – Кюстендил: съдия Милена Алексова – Стоилова, Съдия Николета Карамфилова и съдия Ася Стоименова.

С Протокол № 2 от 07.04.2025 г. общото събрание чрез гласуване прие становище относно начина и способите за пряк избор на членовете на Висшия съдебен съвет.

С решение по Протокол № 3 от 27.10.2025 г., с оглед изменение на чл. 80, ал.10 от Правилника за администрацията в съдилищата, общото събрание актуализира утвърдените в съда Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

II. АДМИНИСТРАТИВНО - РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ:

1. Кадрова обезпеченост - брой на съдиите и съдебните служители в Административен съд - Кюстендил:

Първата щатна численост за магистрати и съдебни служители в Административен съд – Кюстендил е утвърдена с решение по Протокол № 28/15.06.2006 г. на Висшия съдебен съвет, съгласно което числеността на съдиите е 7 щатни бройки - председател, заместник – председател и петима съдии. Броят на съдебните служители е 22.

След извършени през годините структурни промени от началото на 2023 г., Административен съд – Кюстендил разполага с 6 щатни бройки за магистрати, от които председател, заместник-председател и четирима съдии, като всички щатни бройки са заети.

Със Заповед № РД-08-508/14.12.2023 г., изменена със Заповеди №№ РД-08-497/11.12.2024 г., РД-08-37/05.01.2025 г. и РД-08-454/04.11.2025 г. на председателя на Върховния административен съд, считано от 15 януари 2024 г., съдия Галина Стойчева, заместник-председател на Административен съд – Кюстендил, е командирована във Върховния административен съд.

Съдиите от Административен съд - Кюстендил в края на отчетния период притежават следния съдийски стаж:

ИМЕ	ДЛЪЖНОСТ	СЪДИЙСКИ СТАЖ
Иван Демиревски	Председател	18 години 10 месеца
Галина Стойчева	Зам. председател	34 години 05 месеца
Милена Алексова-Стоилова	съдия	26 години 01 месеца
Николета Карамфилова	съдия	29 години 06 месеца
Ася Стоименова	съдия	22 години 00 месеца
Десислава Табакова	съдия	03 година 10 месеца

Утвърдената щатна численост на съдебните служители в началото на 2025 г. е 20 щатни бройки. Съдебната администрация е организирана в служби и самостоятелни длъжности, като организационната структура съответства на изискванията на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правилата за прилагането му.

Със Заповед № РД-13-33/16.06.2025 г. на председателя на съда, считано от 01.07.2025 г. бе прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“ на осн. чл. 327, ал.1, т.12 от Кодекса на труда, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. След изразено съгласие от страна на Висшия съдебен съвет и проведен конкурс за длъжността с трудов договор, считано от 14.07.2025 г., на посочената длъжност, е назначен съдебен служител.

Съдебната администрация се ръководи от съдебен администратор, който изпълнява и функциите на „Човешки ресурси“, „Служител по сигурността на информацията“ и „Съдебен статистик“.

Специализираната администрация е организирана в служби: „Съдебно деловодство“ с петима служители, единият от които деловодител-регистратура; „Съдебни секретари“ с трима служители; Самостоятелни длъжности „Съдебен помощник“, „Съдебен архивар“. и „Призовкари“

Общата администрация се състои от главен счетоводител, управител сгради, той домакин и шофьор, системен администратор, връзки с обществеността, той и съдебен секретар, работник, поддръжка сгради – машинист ГСИ и двама куриер-чистачи.

Утвърдената организационна структура позволява съдебната администрация да работи ефективно съобразно функциите си и в рамките на своите компетенции. Със заповеди и вътрешни правила се

регламентират правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители.

Съдебните секретари работят по утвърден от председателя график насрочените открити съдебни заседания. За обезпечаване сигурността на информацията в съдебните протоколи в съда е въведена и се използва звукозаписна система.

Всеки от деловодителите работи с определен съдия, което позволява по-ефективен контрол върху дейността, както и по отношение движението на делата, разпределени по съдии-докладчици. Справките и контактите с граждани се извършват от един деловодител, който е деловодител - регистратура. Деловодството работи без почивка в рамките на работния ден.

Във връзка с внедряване в продуктивна среда на информационен модул за съвместяване на Единната деловодна информационна система с електронния портал за призоваване на Висшия съдебен съвет и този на Министерство на електронното управление относно страните по административни дела, считано от 02.06.2025 г. извършването на всички действия по призоваване по дела пред Административен съд – Кюстендил се осъществява единствено посредством внедрения модул за страните, които имат профил в ССЕВ и ЕПЕП (всички административни органи).

Призовкарите извършват дейността си съобразно установено помежду си вътрешно райониране на гр. Кюстендил.

След стартиране работата с информационния модул за призоваване процентът на изпратените електронни призовки/съобщения/други документи спрямо общия брой призовки/съобщения/други документи към 31.12.2025 г. е приблизително 30%. С цел проследяване връчването на изпратените съобщения и призовки със заповед на председателя на съда, считано от 01.10.2025 г. на призовкарите са възложени допълнителни задължения: ежедневна проверка в Информационния модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на Висшия съвет и този на Министерство на електронното управление, статусът на изпратените от открито съдебно заседание призовки/съобщения и да отразяват в деловодните системи връчените призовки/съобщения; изтеглят от Информационния модул и присъединяват към деловодните системи удостоверението за получаване на книжата; разпечатват удостоверенията за получаване и ги предават на деловодителите по конкретните дела; отбелязват връчването и присъединяват в деловодните системи всички призовки/съобщения, издадени от Административен съд – Кюстендил на хартия; добавят и отбелязват в САС „Съдебно деловодство“ връчването на призовки/съобщения, издадени от други съдилища.

В Административен съд – Кюстендил са изградени отношения на взаимопомощ между съдебните служители, на взаимозаменяемост и екипност. Създадената благоприятна атмосфера е в интерес на работата и е основа за постигнатите добри резултати от съдебните служители.

Счетоводно - финансовата дейност се извършва от главния счетоводител. Констатира се професионално и отговорно изпълнение на задълженията от главния счетоводител, което обезпечава спазване на установения режим на финансова дисциплина и контрол в административния съд.

Към края на отчетния период съотношението съдебни служители – магистрати възлиза на 3,33.

2. Административно ръководство:

През 2025 г. Административен съд – Кюстендил се ръководи от Иван Демиревски – Административен ръководител – Председател.

Съгласно чл. 168, ал. 8 от ЗСВ при отсъствие на председателя, същият с писмена заповед възлага на съдия от Административен съд – Кюстендил да изпълнява функциите му или част от тях.

3. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители:

Във връзка с подобряване професионалните знания и умения на магистрати и съдебни служители в Административен съд – Кюстендил и подпомагане професионалното им развитие и израстване през 2025 г. се проведе редица обучения. Придобиването, поддържането и повишаването на квалификацията на съдиите и служителите в Административен съд – Кюстендил е тяхно право и задължение, гарантирано от Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

Присъствени и онлайн обучения: *Магистрати и съдебни служители*

Присъствени обучения:

- Обучение за деловодители, секретари и системни администратори във връзка с изпълнението на Дейност 1 „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ– Върховен административен съд; участници: Милен Тодоров – системен администратор, Петя Димитрова – съдебен деловодител; 20.03.2026 г., гр. София

- Обучение „Проблеми в работата с ЕДИС, уеднаквяване работата на служителите от специализираната администрация в административните съдилища“, обучител: Върховен административен съд; участници – Елица Радева – съдебен помощник, Петя Димитрова – съдебен деловодител, Соня

Борисова – съдебен архивар, Светла Кърлова – съдебен архивар; 21.03.2025 – 23.03.2025 г., Учебна база на Прокуратурата на Република България;

- Семинар на тема: „Европейско законодателство в областта на убежището“ (на английски език) – обучител: Европейска мрежа за съдебно обучение; участник – съдия Ася Стоименова - Малта, гр. Ваалета; 29-30.04.2026 г.

- Семинар на тема „Правна рамка и съдебна практика по граждански и търговски дела и преглед на електронната комуникация чрез E-codex – (на английски език) – Европейска мрежа за съдебно сътрудничество – съдия Ася Стоименова – Румъния, гр. Букурещ; 12-13.05.2025 г.

- Обучение с информационен модул за отдалечено подаване на документи във връзка с изпълнението на проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване – Върховен административен съд; участник – съдия Иван Демиревски - 14.05.2025 г.

- Обучение за представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания и информационен модул за отдалечено подаване на документи във връзка с изпълнението на проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“, одобрен в рамките на Компонент 2.Г.1 „Бизнес среда“, Реформа 1 „Достъпно, ефективно и предвидимо правосъдие“, от националния План за възстановяване и устойчивост на Република България; участници: Милен Тодоров – системен администратор; Ирена Симеонова – Връзки с обществеността, съдебни секретари; съдебни деловодители, съдия Галина Стойчева, съдия Николета Карамфилова и съдия Милена Алексова; 14.05.2025 г.

- Обучение „Правни проблеми в съдебната практика по приложението на КСО“ – АБАС – участник: съдия Галина Стойчева; 30-31.05.2025 г.

- Конференция на тема: Тенденции и предизвикателства през развитието на материалното и процесуалното право на защита на потребителите в светлината на практиката на СЕС и ВКС“ – Българска асоциация за европейско право; участник: съдия Иван Демиревски; 06.06.2025 г.

- Обучение „Управление на промяната в период на технологичен прогрес“ – Върховен административен съд – съдия Галина Стойчева; 31.06. – 01.07.2025 г.

- Обучение на административните ръководители на съдилищата „Дисциплинарни производства по ЗСВ“ – Висш съдебен съвет; участник: съдия Иван Демиревски; 29-30.09.2025 г.

- Обучение „Защита на личните данни в съдебната система“ – Национален институт на правосъдието“; участник: Милен Тодоров – системен администратор; 21-22.10.2025 г.

- Обучение „ Специфики в работната среда и ключови подходи за ефективни работни процеси във ФСЗ в органите на съдебната власт“ – Национален институт на правосъдието, участник: Сашка Спиридонова – Главен счетоводител; 30-31.10.2025 г.

- Участие в обмен на Европейска мрежа за съдебно обучение (EJTN) – участник: съдия Ася Стоименова; Финландия, гр. Вааса – 3-7.11.2025 г.

- Обучение „Съдебно-административно обслужване на граждани. Приобщаване на малцинствени общности, уязвими групи и лица в неравностойно положение“ – Национален институт на правосъдието; участник: Миглена Пейчева – съдебен деловодител; 02-03.12.2025 г.

- Форум „Гарантиране на правата на човека по границите на Европа: укрепване на закрилата на децата и уязвимите лица, търсещи закрила, съгласно Европейската конвенция за правата на човека“ – Национален институт на правосъдието; участник: съдия Иван Демиревски; 03-04.12.2025 г.

Онлайн обучения

Обучение „Изграждане на съпътстващи софтуерни системи в инфраструктурата на съдебната единица“ – Национален институт на правосъдието; участник: Милен Тодоров-системен администратор; 24-26.02.2025 г

- „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на МЕУ, относно страните по административни дела и за разработка и внедряване на информационен модул, даващ възможност за цифрово отдалечено подаване и получаване на електронни документи по съдебни дела от страните и техните процесуални представители“ по проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“ – Розалия Чобанова-съдебен деловодител, Силвия Малинова-съдебен деловодител и Лидия Стоилова-съдебен секретар; 20.03.2025 г.

- Обучение „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel“ – участник: Елица Радева-съдебен помощник; 26.03.2025 г.

- Обучение „Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки“ – Национален институт на правосъдието“; участник Ирена Симеонова; 08.04.2025 г.

Уебинар“ Обработване на лични данни чрез използване на системи с изкуствен интелект“ – Национален институт на правосъдието; участник: Милен Тодоров – системен администратор; 05.12.2025 г.

4. Предложения за промени в щата на Административен съд - Кюстендил:

Съобразно показателите за натовареност на съдиите, както и съобразно съотношението между съдии и съдебни служители в Административен съд -Кюстендил, липсват предпоставки за промяна на одобрения щат, както и необходимост от промени.

Нормалното функциониране на съда, както и поддръжката на административната сграда, е обезпечено след проведените конкурси и трансформацията на длъжности.

5. Финансова дейност и материална база – сграден фонд, ревизионна дейност, резултати от проверки

Данни относно изпълнението на програмния бюджет на Административен съд – Кюстендил към 31.12.2025 година:

ОТЧЕТ НА ПРИХОДИТЕ

Към 31.12.2025 г. Административен съд Кюстендил има реализирани приходи в размер на 16 963 лв., които представляват внесени съдебни такси по административни дела съгласно Тарифа №1 към Закона за държавните такси, които се събират от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието. Таксите в съда се събират при образуване на административните дела, въз основа на различни нормативни актове.

ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ

- С решение по Протокол № 12/15.05.2025 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет на Административен съд – Кюстендил е одобрена първоначална бюджетна сметка в размер 2 126 451 лв.

- Към 31.12.2025 г. актуалната бюджетна сметка на Административен съд – Кюстендил е в размер на 2 280 841 лв., а са усвоени финансови средства в размер на 2 263 052 лв.

- Извършените разходи по бюджета от Административен съд – Кюстендил за периода 01.01.2025 г.– 31.12.2025 г. са в общ размер от 2 263 052 лв., от които:

- 2 216 874 лв. разходи по бюджетна програма „Правораздаване от районните, окръжните, военните, апелативните и административните съдилища”;

- 46 178 лв. по бюджетна програма „Утвърждаване и развитие на електронното правосъдие”.

- Разходите за персонал по трудови правоотношения, отчетени по функционална област „Правораздаване“, бюджетна програма

„Правораздаване от районните, окръжните, военните, апелативните и административните съдилища“ за 2025 г. са в размер на 2 151 921 лв.

- Към 31.12.2025 г. няма начислени, неизплатени и просрочени задължения към доставчици. Общият разход за издръжка за годината е в размер на 77 404 лв., в това число:

- По функционална област „Правораздаване“, бюджетна програма „Правораздаване от районните, окръжните, военните, апелативните и административните съдилища“ са отчетени средства в размер на 64 953 лв.

- По функционална област „Електронно правосъдие“, бюджетна програма „Утвърждаване и развитие на електронното правосъдие“ отчетените разходи за издръжка са в размер на 12 824 лв.

Към 31.12.2025 г. капиталови разходи са извършени в размер на 33 354 лв. за закупуване на 17 бр. компютърни конфигурации и OEM лиценз към тях по функционална област „Електронно правосъдие“, бюджетна програма „Утвърждаване и развитие на електронното правосъдие“.

Проверки и ревизии през отчетния период не са извършвани.

Съдът осъществява дейността си в предоставена за стопанисване от Висшия съдебен съвет административна сграда, която се ползва съвместно с Агенцията по вписванията и Областно звено „Охрана“ – Кюстендил. Предоставената съдебна сграда е в съответствие със статута и авторитета на институцията и обезпечава в материално-технически аспект функционирането на административния съд.

Достъпът на гражданите до регистратурата и деловодствата на съда е максимално улеснен.

С решение по Протокол № 18/26.06.2025 г. от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет бе увеличена бюджетната сметка на съда по § 10-00 „Издръжка“ в размер на 11 393 лв. с цел осигуряване на средства за извършване на неотложен ремонт на две тераси-покриви на сградата на Административен съд – Кюстендил.

На 18.11.2025 г. междуведомствена комисия, назначена със заповед на административния ръководител на Административен съд – Кюстендил, извърши приемане на ремонта. В състава на комисията бяха включени представители на всички институции, помещаващи се в сградата с адрес гр.Кюстендил, ул. Гороцветна № 29А. Съгласно изготвен разпределителен протокол между институциите, за разпределение на направения общ разход за текущ ремонт на тераси-покриви, по предварително изготвен споразумителен протокол, Областно звено „Охрана“ и Агенция по вписванията възстановиха дължимите суми и към 31.12.2025 г. същите са налични по бюджетната сметката на Административен съд – Кюстендил.

6. Дисциплинарна отговорност, поощрения:

През 2025 г. не са осъществявани проверки на дейността на Административен съд – Кюстендил от Инспектората към Висшия съдебен съвет, от Върховния административен съд, както и от Висшия съдебен съвет.

С решение по Протокол № 21 – т.16 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 1 юли 2025 г., на осн. чл. 234 от ЗСВ, Десислава Табакова – съдия в Административен съд – Кюстендил бе повишена на място в по-горен ранг „съдия в АС“.

Качеството на работа и нивото на професионална компетентност на съдебната администрация може да се оцени по резултатите от проведените атестации. През месец ноември 2025 г. се проведе годишно атестиране на служителите, които получиха високи оценки. Двама служители са повишени в ранг на основание чл. 170, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Образувано е едно дисциплинарно производство срещу съдебен служител, на когото е наложено дисциплинарно наказание „Забележка“. Не са налагани наказания на магистрати през отчетния период.

III. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА

1. Информационно осигуряване - програмни продукти, деловодни системи:

Съдът използва следните програмни продукти: счетоводни програми „Конто-66“, АИС „Омекс работна заплата“, АИС „Омекс кадри“ и АИС „Омекс хонорари“, Система за случайно разпределение на делата, специализиран софтуер за звукозапис на съдебни заседания, информационна система за конвертиране на реч в текст, както и правно - информационната система „Апис“.

В съда функционират две автоматизирани деловодни системи – САС „Съдебно деловодство и Единна деловодна информационна система /ЕДИС/. Двете програми към настоящия момент работят паралелно. Всички съдебни книжа по делата се сканират и присъединяват в деловодните системи. Актовете на съда се публикуват и на Централния Уеб Базиран Интерфейс за Публикуване на Съдебни Актове /ЦУБИПСА/. По този начин в максимална степен се улеснява достъпът на граждани до административното правораздаване, вкл. чрез информация за резултатите от съдебните производства.

Административен съд – Кюстендил е технически свързан с Единен портал за електронно правосъдие. Основното предназначение на портала е да предостави електронен достъп до делата на страните в съдебния процес.

След вход в системата, чрез квалифициран електронен подпис – КЕП, страната по делото има възможност да види в електронен вид цялото дело, както и съпътстващата го информация. Порталът дава възможност за електронно призоваване на страните по делата след заявено изрично писмено съгласие. Порталът предоставя и свободен достъп до съдебните актове със заличени лични данни. От края на 2025 г. страните имат възможност и да подават електронни документи до административните съдилища чрез ЕПЕП.

В съда е създадена информационно-комуникационна система, която осигурява събиране и разпространение на достоверна служебна информация. Всички съдии и служители имат достъп до нормативни и вътрешни актове чрез използване на правно-информационната система „Апис”, Интернет и локална мрежа, която обслужва всички работни места.

Всички работни места разполагат с персонални компютри, които са свързани с действащите сървъри. Осигурена е цялостна защита чрез UPS устройства, за да се гарантира нормалното функциониране на системата. В съдебните зали е инсталирана звукозаписна техника, както и компютърна система, вкл. принтер, обезпечени с надеждна защита. В деловодните системи се съхранява електронен образ на всички входящи и изходящи документи по делата.

С цел повишаване ефективността на дейността на Административен съд – Кюстендил в деловодството на съда функционират ПОС терминали, с които могат да се извършват плащания от граждани: депозити за вещи лица, държавни такси и такси за издаване на преписи. ПОС терминалите са свързани към деловодната система ЕДИС, което позволява съхраняване на информация в базата данни за разплатените суми, изготвяне на справки за използване на устройствата и извършените транзакции.

Единната деловодно-информационна система /ЕДИС/ свързва 28-те административни съдилища и Върховния административен съд. По този начин се стандартизират процесите в деловодството на административните съдилища и ВАС.

В съда е въведена и функционира информационна система за общо деловодство и междуведомствен докуметооборот EVENTIS.

Като приоритет в бъдеще се поставя разширяването и улесняването на достъпа до информационния масив на съдебните дела чрез оптимално използване на информационните технологии при спазване на ограниченията относно защитата на личните данни, класифицираната информация и служебната тайна.

2. Техническа обезпеченост:

В съда продължи наложената през годините политика на обновяване на техниката. Тя е съобразена с приетите от ВСС правила относно

придобиването на хардуер и софтуер, както и с необходимостта от подмяна на техника.

През отчетната година бяха закупени 17 броя компютърни конфигурации, 6 UPS устройства и 1 документен скенер.

В ежедневната работа на съда в експлоатация са 32 броя компютърни конфигурации, обезпечени с токозахранващи устройства, 2 броя сървъри, 3 броя токозахранващи устройства за вграждане, 3 броя копирни машини, 2 преносими компютъра, 12 принтера, 4 мултифункционални устройства, 2 плоски настолни скенера, 7 документни скенера, 3 комплекта системи за звукозапис, сторидж за съхранение на данни, 4 броя компютри All-in-One предназначени за визуализация пред съдебните зали.

По проект „Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи и други представители на професионалната общност“ от ноември 2022 г. в Административен съд – Кюстендил функционира зала със следното техническо оборудване: ултракъсофокусен проектор с интерактивен кит; компютърна конфигурация; комплект за конферентна връзка – камера, микрофон, говорител и панел за управление; бяла магнитна дъска и флипчарт. Проектът се изпълнява по програма „Правосъдие“, приоритетни оси „Подобряване на прилагането на европейската правна рамка от българската съдебна система“, Норвежки финансов механизъм 2014 – 2021 г. Дейността е свързана с надграждане и укрепване на магистратския форум по права на човека и е отражение на повишения капацитет на националните магистрати да прилагат европейското право и основните инструменти за защита правата на човека на национално ниво.

По проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“ в началото на 2025 г. е доставено оборудване и е внедрен информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания.

3. Медийна политика

През изминалата отчетна година Административен съд – Кюстендил продължи да води въведената политика на прозрачност в дейността си.

Съгласно Закона за съдебната власт на интернет страницата на съда се публикуват годишните доклади за работата на съда, влезлите в сила и постановени съдебни актове, декларациите по ЗПКОНПИ, график на съдебните заседания, протоколи от открити съдебни заседания, справки по дела, прессъобщения на съда по дела с обществен интерес, инициативи и програми, по които съдът работи. При желание от страна на медии или конкретни журналисти пресофисът и ръководството на съда съдействат и предоставят допълнителна информация, в рамките на закона, по всяко едно дело от обществен интерес.

В изпълнение на Годишната програма на Висшия съдебен съвет за повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда на 16 април 2025 г. – ден на Българската конституция и професионален празник на юристите и съдебните служители, Административен съд – Кюстендил проведе „Ден на отворените врати“ под надслов „Открито за съдебната власт“. В рамките на инициативата гостуваха ученици от 11-те и 12-те класове на Професионалната гимназия по икономика и мениджмънт „Йордан Захариев“ – Кюстендил, които имаха възможност да присъстват на открито съдебно заседание по касационни дела и да се запознаят с работата на съдии и прокурори в съдебната зала. След края на съдебното заседание съдия Иван Демиревски, лектор по Образователната програма, разясни на учениците какви са ролите на участниците в съдебния процес, функцията на съдията и каква е реално осъществяваната ежедневна дейност от магистратите и съдебните служители.

На 7 август 2025 г. деца от лятна академия „Весело лято“ 2025 г. към Център за работа с деца на улица „Кокиче“ гр. Кюстендил бяха гости в административния съд. Използвайки методите на проактивна комуникация съдия Милена Алексова завладя вниманието на децата разказвайки им, че в открито съдебно заседание съдиите носят черни тоги, че съдията ръководи съдебния процес и следи за реда в съдебната зала, както и че правосъдието се осъществява в името на народа, поради което във всяка съдебна зала са поставени държавните символи – знамето и гербът на Република България. Беседата се оказа изключително интереса за любознателната публика, тъй като децата по интригуващ и забавен начин разбраха какви са правилата в нашето общество и какво се случва с тези, които не ги спазват.

През 2025 г. Административен съд – Кюстендил отново се включи активно в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. В тази връзка съдия Иван Демиревски изнесе пред ученици от различните класове на Професионалната гимназия по икономика и мениджмънт „Йордан Захариев“ – Кюстендил две лекции на различни теми от областта на правото. Първата от тях се състоя на 5 декември 2024 г., а темата на изложението беше за професията „съдия“. Магистратът разказа на младите хора за това как се става съдия и какви са законовите изисквания. Учениците научиха за предизвикателствата, които стоят ежедневно пред един магистрат, за ролята на независимостта на съдиите, за поведението им в обществото. По време на втората среща, състояла се на 16 април 2025г., съдията запозна участниците в Образователната програма с това „Що е административно правосъдие“ – Върховен административен съд. Компетентност на административните съдилища в Република България. Административно нарушение – престъпление ли е то“. В хода на презентацията те разбраха какво е административно нарушение, каква е степента на обществена опасност на административното нарушение, какво

е характерна за обективната и субективната страна на едно административно нарушение, както и как се санкционира едно административно нарушение. При всяка среща се провеждаха и дискусии, които бяха показателни за нивото на интереса на младежите към съответния представен лекционен материал. На официална церемония в актовата зала на Професионалната гимназия по икономика и мениджмънт „Йордан Захариев“ – Кюстендил г-н Ивайло Карадачки, директор на училището, изказа сърдечни благодарности към съдия Демиревски за проявения професионализъм при изнасянето на лекциите, връчвайки му „Благодарствено писмо“, както и за полезността от Образователната програма, тъй като участвалите в нея ученици са придобили освен теоретични, така и практически познания за функционирането на съдебната система. Общият брой на учениците, участвали в Образователната програма, е 118.

През изтеклата година прессъобщението беше основна форма за професионално представяне на информация по дела със значим обществен интерес. На интернет страницата на съда в раздел „Пресофис“ беше публикувана информация за медийната дейност на съда.

Образуваните дела по ЗДОИ за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. е 17 бр., при 24 бр. за 2024 г. и 28 бр. за 2023 г.

През 2025 г., за шеста поредна година в Административен съд – Кюстендил своя основен и допълнителен стаж проведеха четиринадесет стажант-юристи. Стажът им стартира и се осъществи на основание влязла в сила от 1 януари 2020 г., издадена от министъра на правосъдието, Наредба за придобиване на юридическа правоспособност. Целта на обучението е да се предоставят практически и правни умения на стажантите и да се повиши доверието на младите юристи в съдебната система.

През отчетната година съдиите и съдебните служители от Административен съд – Кюстендил подкрепиха инициативата „Мартеничка с кауза“ на БЧК – Кюстендил. Дарителската кампания на младежката организация на червения кръст е за деца в неравностойно положение.

От 1 ноември 2025 г. Административен съд – Кюстендил получава ежедневен медиен бюлетин и има достъп до дигиталната платформа за проследяване на медийния поток в изпълнение на сключения между Висшия съдебен съвет и „МЕДИАПОЙНТ“ ЕООД Договор за „Годишен абонамент за ежедневен медиен мониторинг и достъп до дигиталната платформа за проследяване на медийния поток за нуждите на Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт“.

За периода от 17.09.2025 г. до 09.12.2025 г. в съдебна зала № 3 на Административен съд – Кюстендил, предоставена за ползване на Съдебен център по медиация към Окръжен съд – Кюстендил, са проведени общо 11 информационни срещи по медиация.

IV. ОБЩИ ИЗВОДИ ЗА РАБОТАТА НА СЪДА:

Изминалата 2025 г. е осемнадесетата година от създаване и функциониране на Административен съд – Кюстендил. За поредна година съдът отчита срочно, качествено и прозрачно административно правораздаване.

Анализът на изнесените данни сочи на много добра организация на работата по образуване, разпределение, движение и решаване на делата. Полагат се усилия и се предприемат допълнителни мерки за ограничаване случаите на неоснователно отлагане на съдебните заседания и на възобновяване на съдебното следствие в аспекта на срочното приключване на производствата по делата.

За тези резултати бих искал да благодаря на всички съдии и съдебни служители за показания висок професионализъм и всеотдайност, за последователната работа и положените усилия за запазване и утвърждаване на безупречния обществен авторитет на съда като ефективно работеща институция, гарант за върховенството на закона.

Изразявам увереност, че с общи усилия ще отстояваме справедливостта, правовия ред и върховенството на закона, като ежегодно затвърждаваме постигнатите много добри резултати в дейността на съда.

ИВАН ДЕМИРЕВСКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ