

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ

2024 година

I. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Данни за резултатите от разглеждането на делата.
2. Административни дела, разглеждани от съда през отчетния период.
3. Касационни дела, разглеждани от съда през отчетния период.
4. Резултати от касационната проверка на съдебните актове.
5. Средна натовареност на съдебния район.
6. Средна натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела и качество на съдебните актове. Незаети места, причини.

ТАБЛИЦА №1 – ОТЧЕТ за работата на Административен съд-Кюстендил за 2024 г.

ТАБЛИЦА № 2 и ТАБЛИЦА № 3 - справка за дейността на съдиите и справка за резултатите от върнати обжалвани дела.

II. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

1. Кадрова обезпеченост - брой на съдиите и съдебните служители в Административен съд-Кюстендил.
2. Административно ръководство.
3. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители.
4. Предложения за промени в щата на Административен съд-Кюстендил.
5. Финансови и материални проблеми - сграден фонд, ревизионна дейност, резултати.
6. Дисциплинарна отговорност, поощрения.

III. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Информационно осигуряване - програмни продукти, деловодна система.
2. Техническа обезпеченост.
3. Медийна политика.

IV. АНАЛИЗ НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЪЛКУВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ВАС.

V. ОБЩИ ИЗВОДИ ЗА РАБОТАТА НА СЪДА

I. ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

През 2024 година в Административен съд - Кюстендил са образувани общо 656 дела, от които административните дела са 394 броя, а касационните дела са 262 броя. От предходния период са останали висящи общо 129 дела, съответно административни - 91 броя и касационни - 38 броя. Общият брой дела за разглеждане през 2024 година е 785 дела, от които административните дела са 485 броя и касационните дела са 300 броя.

За сравнение през предходните периоди показателите са следните: през 2023 г. в Административен съд – Кюстендил са образувани общо 721 дела, от които административните дела са 399 броя, а касационните дела са 322 броя, а през 2022 г. са образувани общо 771 дела, от които административните дела са 410 броя, а касационните дела – са 361 броя. Съответно по показателя общ брой дела за разглеждане: през 2023 г. са 899 дела, от които административните дела са 531 броя и касационните дела са 368 броя, а през 2022 г. са 911 дела, от които административните дела са 523 броя и касационните дела са 388 броя /вж. диаграма №1/.

Диаграма № 1

Сравнителен анализ на постъпилите в Административен съд – Кюстендил дела за 2022 г., 2023 г. и 2024 г.

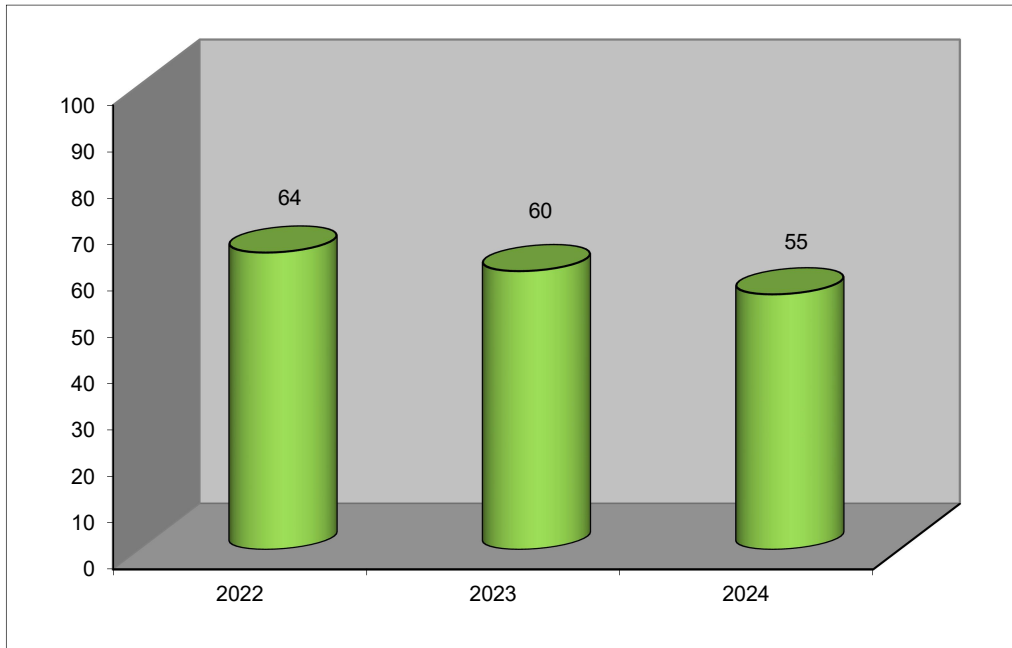


Средномесечното постъпление на дела през отчетения период е 55 броя. През годината на един съдия са разпределени средно по 109 броя дела, а за един месец - средно по 9 броя дела. За сравнение през предходните периоди средномесечното постъпление на дела е съотв. през

2023 г. – 60 броя, а през 2022 г. – 64 броя. На един съдия са разпределени през 2023 г. 120 броя дела, а за един месец - средно по 10 броя дела, а за 2022 г. 129 броя дела, а за един месец - средно по 11 броя дела /вж. диаграма № 2/.

Диаграма № 2

**Средномесечно постъпление на новообразуваните дела в
Административен съд – Кюстендил през 2022 г., 2023 г. и 2024 г.**



Анализът на статистическите данни сочи на минимално намаляване, както на общия брой образувани дела, така и на общия брой разгледани дела спрямо предходните години. През отчетния период са образувани 656 дела или със 65 дела по-малко спрямо 2023 г. и 115 дела по-малко спрямо 2022 г., когато са образувани 771 дела. Отчита се минимален спад в броя на административните дела в сравнение с предходните периоди, а за делата с наказателно административен характер – по-осезаемо понижаване спрямо делата от този вид за 2023 г. и 2022 г. През отчетния период са разгледани 786 дела или със 113 бр. по-малко спрямо 2023 год., съответно със 125 бр. по-малко спрямо 2022 год.

През отчетния период се констатира намаляване на показателя относно сročността на разглеждане и решаване на административните спорове спрямо 2023 г. и спрямо 2022 г. В началото на 2024 г. са останали висящи дела от предходната година общо 129 бр., през 2023 г. са останали висящи от предходната година общо 178 броя дела, през 2022 г. - 140 броя дела. В края на отчетния период останалите несвършени дела са 158 броя. Наблюдава се минимално увеличаване на показателя в края на годината относно сročността на разглеждане и решаването на административните спорове спрямо 2023 г., където в края на периода са останали за

разглеждане 129 броя дела и намаляване на този показател спрямо 2022 г., където в края на периода са останали за разглеждане 178 броя дела.

Въпреки намалението на постъпилите дела, според официалните статистически данни на Висшия съдебен съвет, Административният съд – Кюстендил за първото полугодие на 2024 г. е на девето място от всички административния съдилища по действителна натовареност на съдиите спрямо всичко дела за разглеждане и на осмо място по действителна натовареност към всичко свършени дела.

Спазването на установения правов ред е един от елементите на демокрацията, а основен принцип на правовата държава е законността, която изисква не само ясно формулирани права, но и ефективни механизми, които да гарантират упражняването им. В този аспект, същественият резултат от дейността на съда е защитата на правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица, чрез упражняване на контрол върху дейността на териториалните административни структури на законодателната и изпълнителната власт. Оспорвания на актовете, действията и бездействията на администрацията е показателен за доверието в работата на Административен съд – Кюстендил.

Преценката на статистическите данни за двете основни категории дела от компетентността на административния съд, обосновава следните изводи:

През 2024 г. в количествено отношение се наблюдава превес на образуваните първоинстанционни административни дела в сравнение с касационните дела. От общия брой образувани дела - 656 дела, административните дела са 394 броя, а касационните дела - са 262 броя, от които 252 дела са административно-наказателни и 10 дела са касационни административни. През отчетния период на 2024 г. от общо разгледаните 785 дела административните са 485 броя спрямо 300 касационни дела, от които 289 бр. са административно-наказателни дела и 11 броя са касационни административни дела. Тук в количествено отношение се запазва съществуващия през 2023 г. превес на първоинстанционните административни дела спрямо касационните дела.

Причините за преобладаващия брой разгледани административни дела, следва да се търсят в дейността на административните органи като резултат от засиления контрол за изпълнение на възложените им от законодателя функции в различните сфери на държавното управление. Съществено отражение върху вида и броя на административните спорове, разглеждани от съда, имат и външни за съдебната власт фактори - общественно-икономическите, социално-здравни и политически процеси в държавата. Не без значение са и възможностите на физически и юридически лица за реализиране на стопански проекти чрез инициране на предвидените за това административни производства.

И през този отчетен период се констатира намаляване броя на касационните дела. Както се посочи образуваните през 2024 г. са 262 броя,

при 322 броя за 2023 г. и 361 броя за 2022 г. Налице е намаляване с 60 броя дела спрямо 2023 г. и с 99 броя по-малко дела спрямо 2022 г.

Предмет на самостоятелен анализ е относителният дял на несвършените дела от предходните периоди. Касае се за критерий за ефективността на правораздаването, а изводите за 2024 година сочат намаляване броя на несвършените в началото на отчетния период дела спрямо 2023 и спрямо 2022 година. В началото на отчетния период в Административен съд - Кюстендил са останали несвършени от предходната година общо 129 броя дела, от които 91 административни дела и 38 касационни дела. За сравнение през 2023 г. несвършените дела са общо 178 броя дела, от които 132 административни дела и 46 касационни дела, а през 2022 год. несвършените дела са общо 140 броя дела, от които 113 административни дела и 27 касационни дела / вж. диаграма № 3/.

Диаграма № 3

Сравнителен анализ на несвършените дела в Административен съд – Кюстендил за 2022 г., 2023 г. и 2024 г.



Касае се за положителен показател за сročността и ефективността на дейността на съда, който към края на отчетния период сме успели да преодолеем частично. Основните причини са трудности при намиране на вещи лица, конкретно по делата с предмет ЗУСЕФСУ, ЗПЗП, ЗЗО и ЗИНЗС, както и проблеми при призоваването на страните, когато са многобройни, конкретно по делата с предмет ЗУТ – при оспорване на виза за проектиране или ПУП. Необходими са по-ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните механизми на ЗСВ, АПК и ГПК, както и за прецизиране на процесуалните действията на съдиите при насрочване и отлагане на съдебните заседания, вкл. при проверката за относимост към спора на несвоевременно направените доказателствени искания на страните.

1. Данни за резултатите от разглеждането на делата:

В аспекта на изискванията за ефективно правораздаване, следва да се анализират данните относно броя на свършените през съответния период дела спрямо общия брой дела за разглеждане; сроковете за приключване на съдебните производства и за изготвяне на съдебните актове; качеството на правораздаването предвид резултатите от инстанционния контрол.

Показателите за съда са следните: от общия брой дела за разглеждане – 785, в края на отчетния период са свършени 627 дела или 80%, съответно в 3-месечен срок са свършени 493 дела или 79%; със съдебен акт по същество са приключили 462 дела или 74% и 165 дела са прекратени или 26%; от общия брой административни дела за разглеждане - 485, към края на отчетния период са свършени 360 дела или 74%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 245 дела или 68%, като със съдебен акт по същество са приключили 242 дела или 67% и 118 дела са прекратени или 33%; от общия брой касационни дела за разглеждане - 300, са свършени 267 дела или 89%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 248 дела или 93%, като със съдебен акт по същество са приключили 220 дела или 82% и 47 броя са прекратени или 18%.

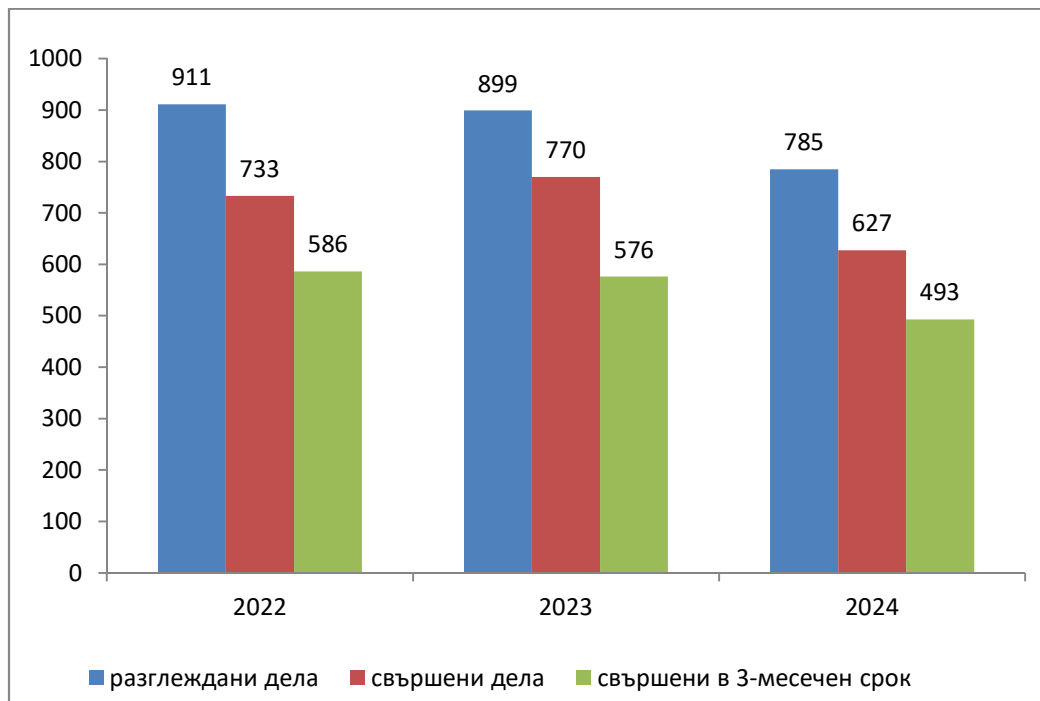
За сравнение през предходните периоди посочените показатели са следните:

През 2023 г. от общия брой дела за разглеждане – 899, в края на отчетния период са свършени 770 дела или 86%, съответно в 3-месечен срок са свършени 576 дела или 75%; със съдебен акт по същество са приключили 581 дела или 75% и 189 дела са прекратени или 25%; от общия брой административни дела за разглеждане - 531, към края на отчетния период са свършени 440 дела или 83%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 283 дела или 64%, като със съдебен акт по същество са приключили 293 дела или 67% и 147 дела са прекратени или 33%; от общия брой касационни дела за разглеждане - 368, са свършени 330 дела или 90%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 293 дела или 89%, като със съдебен акт по същество са приключили 288 дела или 87% и 42 броя са прекратени или 13%. **През 2022 г.** от общия брой дела за разглеждане – 911, в края на отчетния период са свършени 733 дела или 80%, съответно в 3-месечен срок са свършени 586 дела или 80%; със съдебен акт по същество са приключили 548 дела или 75% и 185 дела са прекратени или 25%; от общия брой административни дела за разглеждане - 523, към края на отчетния период са свършени 391 дела или 75%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 264 дела или 68%, като със съдебен акт по същество са приключили 247 дела или 63% и 144 дела са прекратени или 37%; от общия брой касационни дела за разглеждане - 388, са свършени 342 дела или 88%, съответно в рамките на 3-месечния срок са свършени 322 дела или 94%, като със съдебен акт по

същество са приключили 301 дела или 88% и 41 броя са прекратени или 12%/вж. диаграма № 4/.

Диаграма № 4

**Сравнителен анализ на свършените дела в
Административен съд – Кюстендил за 2022 г., 2023 г. и 2024 г.**



Изводите, които се обосновават при извършения сравнителен анализ на визираните данни за предходните и отчетния период, са за намаляване процента на приключили съдебни производства - 80% за 2024 г. спрямо 86% за 2023 г. и изравняване на този показател спрямо 2022 г., когато също е 80%.

По отношение показателя срочност на приключване на производствата, се констатира увеличаване на процента свършени дела в 3-месечен срок - 79% за 2024 г. спрямо 64% за 2023 г. и 2022 г., когато свършените в 3-месечен срок дела възлизат също на 64%.

Бързината на съдопроизводството е в пряка зависимост, както от общия брой на оспорванията, така и от процесуалното поведение на съда и страните. Причини за удължаване срока на съдебно разглеждане и решаване на правните спорове са: констатирани нередовности на жалбите; липса на приложена в цялост административна преписка; непосочване на всички заинтересовани лица и адресите за призоваването им от административния орган в изпълнение на задължението му по чл. 152 ал. 3 АПК; неоснователно задържане на жалбите след срока по чл. 152 ал. 2 от АПК /основно от администрацията на затвора в гр. Бобов дол/; искания за отлагане на делата при условията на чл. 139 ал. 1 АПК; призоваване на страни чрез „Държавен вестник“; несвоевременни доказателствени искания; неизпълнение на назначени съдебни експертизи в указаните процесуални срокове; трудности при намиране на вещи лица; проблеми

при призоваването на страните. Причини за несвоевременно решаване на делата са и служебното възобновяване на съдебното дирене при необходимост от назначаване на вещи лица или за представяне на писмени доказателства; неизпълнение на задължението от съдията - докладчик по чл. 171 ал. 5 предл. 1 от АПК за произнасяне по исканията за доказателства в закрито заседание; допускане на доказателства, които са неотносими за спора. Конкретно за отчетния период, върху срочността на приключване на съдебните производства са повлияли затрудненията при намиране на вещи лица - основно по делата по жалби по ЗУСЕФСУ, ЗПЗП, ЗЗО, ЗОДОВ и ЗИНЗС, както и при призоваването на страните, когато са многобройни - по делата по жалби по ЗУТ при оспорване на виза за проектиране или ПУП.

Като приоритетна цел на съда, наред с качеството, следва да се постави и бързината на правораздаването, като за постигането на положителни резултати са необходими последователните и активни действия на съдиите и съдебните служители. Анализът на изложените показатели в общ план обосновава изводи за ефективност и срочност в работата на съда, като установените пропуски от обективен и субективен характер, са преодолими. В тази насока е необходимо да се въведе по-голяма процесуална дисциплина за страните и за съда. По отношение дисциплинирането на административните органи следва да се прилагат санкционните механизми, предвидени в АПК и ЗСВ. По отношение на процесуалното поведение на страните е необходим контрол във връзка с приложението на чл. 150 ал. 2 и чл. 152 от АПК. Относно работата на съдиите е необходимо спазване на срока за насрочване на делото по чл. 157 ал. 2 АПК; изпълнение на задълженията по чл. 171 ал. 4 и ал. 5 от АПК и съответно прецизност при преценката на доказателствените искания; задълбочено познаване на делото, което да изключи нуждата от възобновяване на съдебното дирене в срока за произнасяне; постановяване на съдебните актове в срока по чл. 172 ал. 1 АПК. Следва да се посочи, че обичайна практика на съда е при отлагане на делата, насрочването на следващо съдебно заседание да става в рамките на 30 - 40 дни. Изключение са случаите на спорове с фактическа сложност, които изискват назначаване на експертизи, както и при много на брой страни, за призоваването на които се изисква време.

Преобладаващият брой свършени дела са решени по същество. От общо 627 броя свършени дела, със съдебен акт по същество са приключили 462 броя дела или 74% и 165 броя дела са прекратени или 26%; съотв. от общо 360 броя свършени административни дела, със съдебен акт по същество са приключили 242 дела или 67%, прекратени са 118 броя дела или 33%; от общо свършени 267 касационни дела, със съдебен акт по същество са приключили 220 броя или 82% и 47 броя са прекратени или 18%.

За сравнение през 2023 г. от общо 770 броя свършени дела, със съдебен акт по същество са приключили 581 броя дела или 75% и 189 броя

дела са прекратени или 25%; съотв. от общо 440 броя свършени административни дела, със съдебен акт по същество са приключили 293 дела или 67%, прекратени са 147 броя дела или 33%; от общо свършени 330 касационни дела, със съдебен акт по същество са приключили 288 броя или 87% и 42 броя са прекратени или 13%..; **през 2022 г.** от общо 733 броя свършени дела, със съдебен акт по същество са приключили 548 броя дела или 75% и 185 броя дела са прекратени или 25%; съотв. от общо 391 броя свършени административни дела, със съдебен акт по същество са приключили 247 дела или 63%, прекратени са 144 броя дела или 37%; от общо свършени 342 касационни дела, със съдебен акт по същество са приключили 301 броя или 88% и 41 броя са прекратени или 12%.

В процентно съотношение и в абсолютни стойности, прекратените административни дела значително надхвърлят прекратените касационни дела. Разпоредбите на чл. 158 ал. 1 и чл. 159 от АПК предвиждат задължителна служебна проверка за допустимост на оспорванията и при констатиране на основания за недопустимост, същите се оставят без разглеждане. Най-честите причини за прекратяване на съдебните производства са просрочване на жалбата, липса на правен интерес и неотстраняване на нередовности на жалбата и исковата молба. Преобладаващият брой прекратени дела са тези, образувани по искове на лишени от свобода лица, които въпреки подробните указания на съда не отстраняват допуснати нередовности на исковите молби. Налице са и единични случаи на оттегляне или отказ от оспорването и оттегляне на административния акт. През отчетния период прекратяване на дела е постановено поради отводи на съдии и невъзможност да се формира касационен състав.

По отношение на показателя за срочност на изготвяне на съдебните актове, данните са следните:

През отчетния период всички съдебни актове – 627 броя са изготвени от съдиите в едномесечен срок, което се равнява на 100%, каквито са резултатите за предходните два отчетни периода (2022 г.и 2023 г.)

Съобразно разграничението по видове дела, в 1-месечен срок са изготвени съдебните актове по 360 административни дела и 267 броя касационни дела.

През отчетната година съдебните актове по 656 броя дела са влезли изцяло в сила, от които 389 броя са първоинстанционни административни дела и 267 броя касационни дела.

Постигнатите много добри резултати по този показател се дължат на дисциплиниране на съдебната дейност, ежемесечно представяне на ръководството на съда справки поотделно за всеки съдия с данни за движението и приключването на делата. По този начин се осигурява възможност за периодичен контрол, както и за предприемане на адекватни мерки при необходимост.

По отношение качеството на съдебните актове като показател за ефективната работа на съда, конкретните данни и изводите, които същите

обосновават се съдържат в последващото изложение на настоящия отчетен доклад.

2. Административни дела, разглеждани от съда през отчетния период

Конкретното разделение по видове дела, съобразно предмета на оспорване по статистическите форми, е следното:

От общия брой административни дела, които през отчетния период разгледа съдът като първа инстанция - 485, **най-много** са делата по **ЗУТ и ЗКИР** – общо 70 броя, от които новообразувани са 57 броя и 13 броя са останали от предходен период, като свършени от тях са 39 дела и остават висящи 31 дела, съотв. решени по същество са 16 дела и 23 дела са прекратени;

- на **второ** място са делата по жалби по **КСО и ЗСП** – 59 броя, от които новообразувани са 49 броя и 10 броя са от предходен период, като 47 броя дела са свършени и остават висящи 12 дела; решени по същество са 33 дела и 14 дела са прекратени;

- на **трето** място са делата по **ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС И ЗСВ** – 49 броя, от които новообразувани са 33 броя и 16 броя са от предходен период, като 42 дела са свършени и остават висящи 7 дела; решени по същество са 33 дела и 9 дела са прекратени;

- на **четвърто** място са делата по жалби по **ДОПК и ЗМ** – 44 броя, от които новообразувани са 34 дела и 10 броя са останали от предходен период, като 31 дела са свършени и 13 дела са висящи; съдебен акт по същество е постановен по 26 дела и 5 дела са прекратени;

- на **пето** място са делата по жалби по **исковите производства по АПК** – 40 броя, от които новообразувани са 35 броя и 5 броя са от предходен период, като 29 дела са свършени през отчетния период и остават висящи 11 дела; решени по същество 10 дела, а 19 дела са прекратени;

- на **шесто** място са делата по жалби по **ЗДСоб., ЗОБСоб., ЗМСМА и ЗАдм** – 18 броя, от които новообразувани са 17 дела и 1 брой е останал от предходен период, като 8 дела са свършени и 10 дела са останали висящи в края на отчетния период; съдебен акт по същество е постановен по 5 дела и 3 дела са прекратени;

- на **седмо** място са делата по жалби срещу ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ и др. – 5 броя като всичките са новообразувани, 4 дела са свършени през отчетния период и остава висящо 1 дело; решени по същество 1 дела, а 3 дела са прекратени;

- на **осмо** място са делата по жалби по **ИЗБОРНИЯ КОДЕКС** – 4 броя, като всички са новообразувани и всички са свършени през отчетния период; решени по същество са 3 дела, 1 дело е прекратено;

- на **девето** място са делата по **чл. 304 от АПК** – 3 броя дела, които са новообразувани и решени по същество.

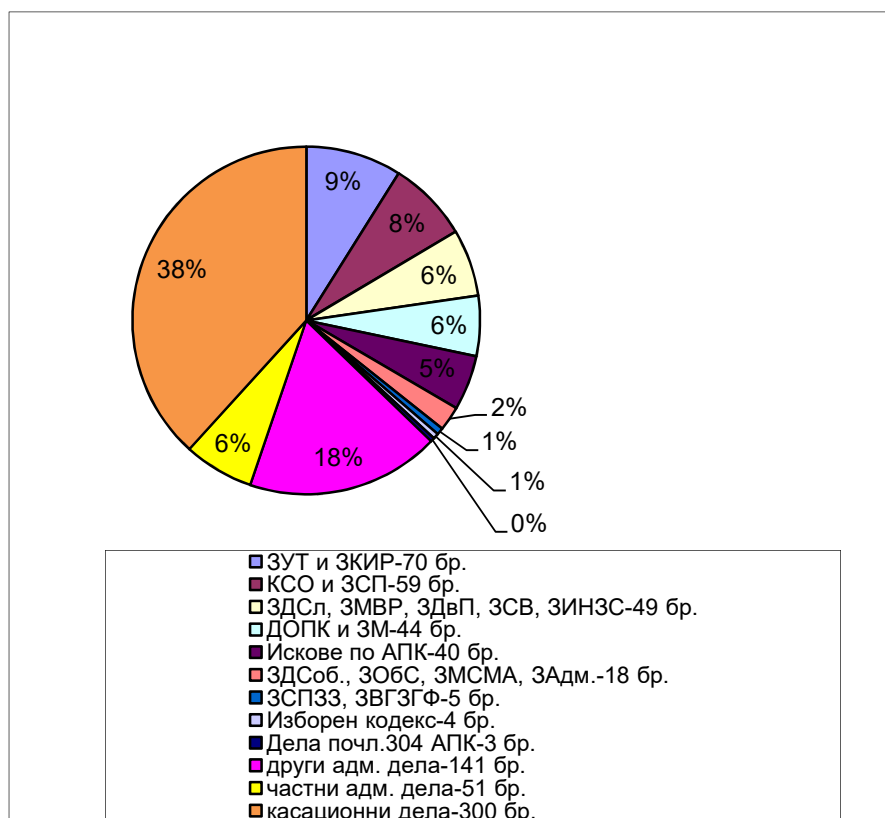
През 2024 г. в съда не са образувани дела по молби за определяне срок при бавност.

Извън описаните съдебни производства по отделните материални закони, в общия брой административни дела се включват и такива, образувани по жалби по нормативни актове непосочени по-горе - т. нар. **"други административни дела"** в таблицата към статистическите отчети, които възлизат общо на 141 броя, като новообразувани са 106 дела и висящи от предходен период са 35 дела; от тях са свършени 103 дела и 38 дела са останали висящи, съотв. решени по същество са 63 дела и са прекратени 40 дела. Към тази категория дела са тези образувани по жалби по ЗДОИ, ЗПЗП, ЗБЛД, ЗЧРБ, ЗГр.Рег., ЗИНЗС - чл. 111, чл. 122 и чл. 193 и др., както и по жалби срещу актове и действия на органи по изпълнението.

В категорията административни дела се включват и образуваните дела по частни жалби и искания, т. нар. **"частни административни дела"** в отчетните таблици, съответно по искания за спиране или допускане на предварително изпълнение на административен акт, вкл. административен акт по ЗУТ, както и тези с правно основание чл.75 от ДОПК. Общият брой на визираните дела е 51 и към края на отчетния период 49 броя от тях са свършени със съдебен акт по същество, 2 броя са останали висящи.

Посочените данни в процентно съотношение са отразени в диаграма № 5

Постъпили видове дела в Административен съд – Кюстендил през 2024 г.



При сравнителен анализ с предходните периоди, се констатира сходство на постъпленията по отделните видове дела.

На първо място през отчетната 2024 г. са делата по оспорвания на административни актове по ЗУТ и ЗКИР. Касае се за дела, които в преобладаващата си част са образувани по жалби срещу заповеди за спиране и премахване на незаконно строителство. В тази група дела влизат и образувани по жалби срещу заповеди за одобряване и откази за одобряване и за изменение на ПУП, за премахване на преместваеми обекти и съоръжения, актове с правно основание чл.195 от ЗУТ и др.

На второ място са съдебните производства, образувани по жалби по реда на КСО и ЗСП - срещу решения на директора на ТП на НОИ - гр. Кюстендил по искания за отпускане и изменение на пенсии, за обезщетения за временна неработоспособност, майчинство и безработица, както и въз основа на ревизионни актове за възстановяване на неоснователни плащания за ДОО; срещу откази за предоставяне на социални помощи.

През отчетния период се наблюдава запазване броя на исковите производства по глава единадесета от АПК. Това са дела с правно основание чл. 1 ал. 1 от ЗОДОВ, с които е сезиран съда от лица, изтърпяващи наказания в пенитенциарни заведения – основно в затвора в гр. Бобов дол, и с оглед създадения специален правен режим за обезщетяване на вредите, причинени на лишени от свобода и задържани под стража, от специализираните органи по изпълнение на наказанията в резултат на нарушения на забраната за изтезания, на жестоко, нечовешко и унижително отношение – исковете по чл. 284 във вр. с чл. 3 от ЗИНЗС. Предявените искове в преобладаващата си част са срещу ГД ”Изпълнение на наказанията” към Министерство на правосъдието и се претендира присъждане на обезщетение за неимуществени вреди, причинени от актове, действия и бездействия на затворническата администрация. Особеност на исковете са оплакванията от лошите условия, в които изтърпяват наказанията си, за дискриминационно отношение във връзка със защитените признаци по Закона за защита от дискриминация, обосноваващи искане за установяване на дискриминация и за присъждане на обезщетения за вреди, които ищците предявяват заедно с претенциите за обезщетение на вреди по чл. 1 ал. 1 от ЗОДОВ, респ. по чл. 284 от ЗИНЗС. Специфично за този вид дела е значителният процент на върнати искови молби и прекратени съдебни производства поради неотстраняване на нередовности на предявените искове от лишените от свобода лица, въпреки подробните указания на съда. От друга страна разглеждането на визираната категория дела е съпроводено с трудности по осигуряването на правна помощ на ищците, както и във връзка с довеждането на свидетели, които обичайно са лишени от свобода лица, за разпит в съдебните заседания. Често, във връзка с предявените искове е необходимо

назначаване на съдебни експертизи, разноските за които се внасят от бюджета на съда, което създава финансови затруднения предвид ограничените средства.

С оглед настъпилите изменения в чл. 285 ал. 1 ЗИНЗС /ДВ, бр. 100/2019 г., в сила от 01.01.2020 г./ автоматично се увеличават и касационните дела, доколкото първоинстанционните такива вече подлежат на обжалване пред тричленен състав на съответния административен съд, а не пред ВАС.

Значителен дял от останалите административни дела съставляват, тези по жалби срещу административни актове по ЗМДТ за определяне на публични общински вземания за местни данъци и такси, вкл. такса за битови отпадъци; по ЗДСоб. и ЗОСоб. във връзка с проведени процедури за продажба и за отдаване под наем на държавни или общински имоти; по ЗДОИ по откази за предоставяне на обществена информация; по ЗЗО срещу писмени покани за възстановяване на неоснователно получени суми или срещу заповеди за налагане на санкции на изпълнителни на медицинска помощ и др.

През отчетния период се запазва тенденцията към увеличение на образуваните и разгледани дела по жалби срещу принудителни административни мерки, налагани по реда и на основанията по ЗДДС и ЗДВП. Най-многобройни са жалбите срещу ПАМ по чл.171, т.2а от ЗДВП, създадена с изменението, обн. ДВ бр.101/2016 г., в сила от 21.01.2017 г. Характерно за този вид дела е разглеждането и решаването им в едно съдебно заседание.

Особена категория дела, които се отличават със значителна фактическа и правна сложност, са образуваните по жалби срещу административни актове, издадени по ЗПЗП и ЗУСЕСИФ. По този вид дела се изискват специални знания на вещи лица, както и приложение на правни актове на ЕС. През отчетния период са образувани 36 броя дела, като броят им е намалял спрямо 2023 г. и 2022 г., когато броят на делата е бил 52 броя.

3. Касационни дела, разглеждани от съда през отчетния период:

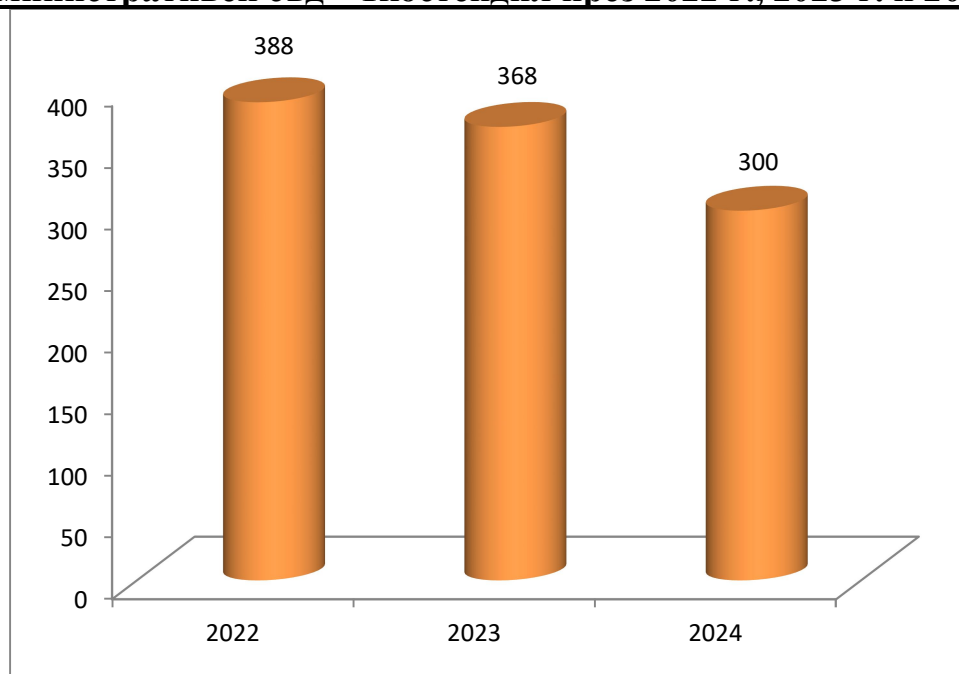
Втората основна група дела, разглеждани от съда са касационните дела, които включват касационните административно-наказателни дела, касационните административни дела, вкл. и частните касационни производства. От общия брой касационни дела - 300, **административно-наказателните са 289 броя, а касационните административни дела - са 11 броя.**

За сравнение през 2023 год. разгледаните касационни дела са 368 броя и 388 броя през 2022 год., т.е. налице е намаляване с 68 дела спрямо 2023 г. и с 88 дела по-малко спрямо 2022 г. Съответно административно-наказателните дела през 2023 год. са 356 броя, а касационните административни дела - са 12 броя, спрямо 371 броя административно-

наказателни дела и касационни административни дела 17 броя през 2022 год. /вж. диаграма № 6/.

Диаграма № 6

Сравнителен анализ на разгледаните касационни дела в Административен съд – Кюстендил през 2022 г., 2023 г. и 2024 г.



По отношение на **касационните административно-наказателни дела** се наблюдава относително запазване на количественото съотношение на материалните закони, въз основа на които са издадени обжалваните наказателни постановления. Най-голям дял са производствата, образувани срещу решения на районните съдилища по жалби против наказателни постановления по ЗДВП, ЗАДС, Закон за митниците, ЗУТ, КТ, ЗДДС, ЗКПО, Закона за защита на потребителите, Закона за автомобилните превози и други.

По отношение на **касационните административни дела**, през отчетния период се констатира относително запазване на техния брой спрямо 2023 г. и спрямо 2022 г. Предмет на оспорване са решения на районните съдилища по жалби срещу откази по ЗСПЗЗ за възстановяване на собствеността върху земеделски земи, срещу решения на органите за поземлена собственост относно начина на възстановяване на собствеността или способа за обезщетяване, срещу заповеди за одобряване на помощни планове и планове на новообразуваните имоти, срещу заповеди за изземване по реда на чл. 34 от ЗСПЗЗ и др.

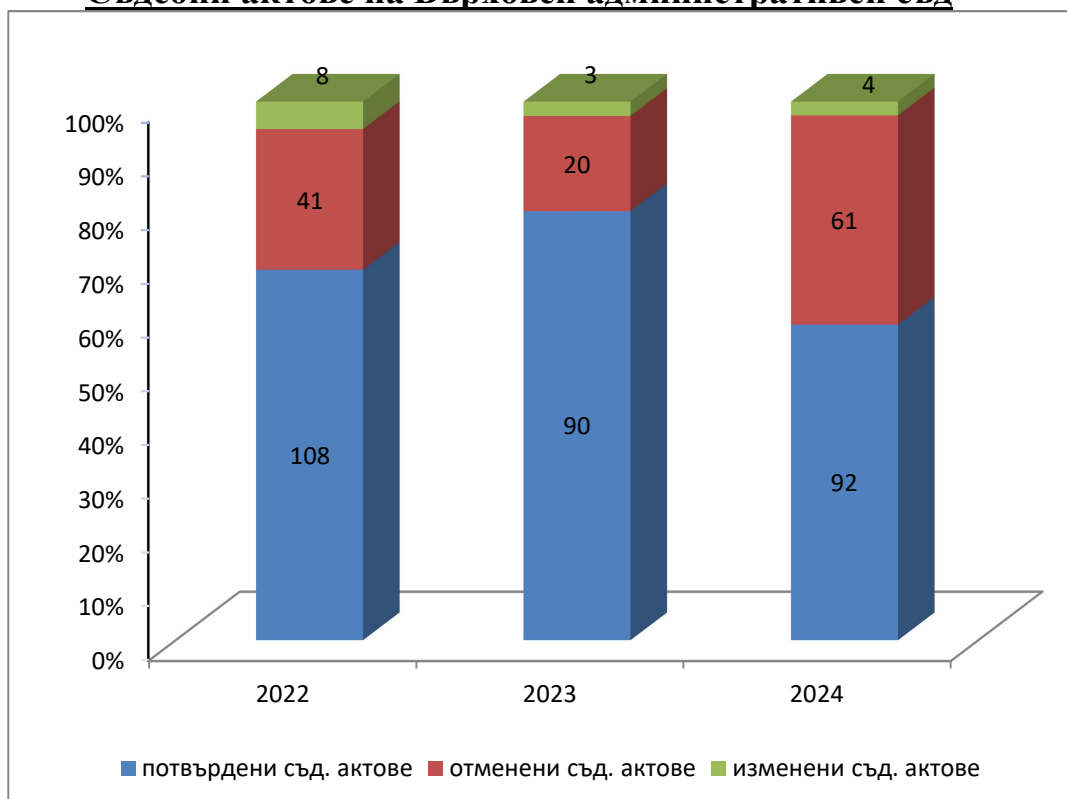
4. Резултати от касационната проверка на съдебните актове:

През отчетния период Върховният административен съд като касационна инстанция и Административен съд – Кюстендил, в тричленен

състав като касационна инстанция, са сезирани по общо 152 дела. От свършените през 2024 г. общо 627 броя дела 207 броя подлежат на обжалване. От подлежащите на обжалване дела са обжалвани 152 броя дела. В процентно съотношение това се равнява на 73%. Касационни жалби са постъпили срещу 101 решения; частни касационни жалби – са постъпили срещу 43 определения и 8 разпореждания. През отчетния период не са постъпили молби за отмяна.

Към края на периода, ВАС и 3-членен състав на Административен съд – Кюстендил, са се произнесли по 157 касационни и частни касационни жалби, съответно 118 дела са по касационни жалби срещу решения, 39 дела са по частни касационни жалби. **Потвърдени** са съдебните актове общо по 92 дела, което възлиза на 59%, съответно са потвърдени решенията по 71 дела или 77% и определенията по 21 дела или 23%. **Отменени** са изцяло съдебните актове по 61 броя дела или 39%, от които решенията по 45 дела или 74 % и определенията по 16 дела или 26%. Отменени са частично съдебните актове по 4 броя дела, от които 2 решения и 2 определения.

За сравнение през предходните периоди показателите за качество на съдебните актове са следните: **през 2023 г.** са потвърдени са съдебните актове общо по 90 дела, което възлиза на 60%, съответно са потвърдени решенията по 75 дела или 83% и определенията по 15 дела или 17%. Отменени са изцяло съдебните актове по 20 броя дела или 13%, от които решенията по 13 дела или 65 % и определенията по 7 дела или 35%. Отменени са частично съдебните актове по 3 броя дела, като всичките са решения; **през 2022 г.** са потвърдени съдебните актове общо по 108 дела, което възлиза на 58%, съответно са потвърдени решенията по 72 дела или 67% и определенията по 36 дела или 33%. Отменени са изцяло съдебните актове по 41 броя дела или 22%, от които решенията по 23 дела или 56 % и определенията по 15 дела или 37%. Отменени са частично съдебните актове по 8 броя дела, като 5 от тях са решения и едно е определение; /вж. диаграма № 7/.

Съдебни актове на Върховен административен съд

Общите изводи, които се основават на изложените данни относно резултатите от касационното обжалване, са за много добро качество на съдебните актове. Съдиите са извършвали проверка за законосъобразност по критериите по чл. 146 от АПК и въз основа на събраните доказателства, в резултат на която постановените съдебни решения в преобладаващата си част са преценени като обосновани и правилни. Основанията за частична и цялостна отмяна на оспорените по касационен ред решения са допуснати нарушения на материалния закон и на съдопроизводствените правила в хипотезата на чл. 209 т. 3 от АПК.

Констатира се относително равенство в процентно съотношение на потвърдените решения и определения спрямо общия брой оспорени съдебни актове, по които е налице произнасяне от касационната инстанция. Наблюдава се тенденция за увеличаване на отменените съдебни актове, като приоритет в бъдещата дейност на съда следва да бъде намаляването до възможния минимум на отменените съдебни актове. Действията в тази насока следва да са както колективни – повишаване на квалификацията чрез организирани семинари и съвместни дискусии, така и индивидуални – самообучение чрез проверка на съдебната практика и научните публикации в различните области на административното правораздаване.

Необходимо е да се посочи, че една от причините за отмяната при касационно оспорване, са извън процесуалното поведение на съда и са

следствие на представени от страните нови доказателства в производството пред касационната инстанция.

За преодоляване на проблемите в качеството на съдебните актове и за намаляване на отменените при касационната проверка, се провеждат периодични срещи на съдиите от Административния съд с обсъждане на установената съдебна практика по материалните закони, респ. на констатираните противоречия. Дискусиите, които се пораждаат при тези срещи са особено ползотворни и дават конкретни практически резултати. В максимална степен се използват и възможностите на провежданите в НИП обучения, главно дистанционните и регионални формати. За преодоляване на противоречива съдебна практика на съда по касационните дела, се провеждат съвместни анализи и обсъждания, които имат безспорна ефективност.

За резултатите от обжалването, конкретни данни се съдържат в таблиците за работата на всеки от съдиите.

5. Средна натовареност на съдебния район:

Показателят се формира при съпоставяне на данните за отделния вид дела спрямо общия брой дела за разглеждане и общия брой свършени дела.

Натовареност на съдиите на база дела за **разглеждане** по видове:

	Дела за разглеждане			Натовареност	
	Административни	КАНД	КАдм	Общ брой	Процент
ИВАН ДЕМИРЕВСКИ	104	58	4	166	21.15%
ГАЛИНА СТОЙЧЕВА	1	2	0	3	0.38%
МИЛЕНА АЛЕКСОВА	90	57	1	148	18.85%
НИКОЛЕТА КАРАМФИЛОВА	96	57	2	155	19.75%
АСЯ СТОИМЕНОВА	89	59	2	150	19.11%
ДЕСИСЛАВА ТАБАКОВА	105	56	1	162	20.64%
Общ брой	485	289	11	785	100%

Натовареност на съдиите на база **свършените дела** по видове:

	Свършени дела			Натовареност	
	Административни	КАНД	КАдм	Общ брой	Процент
ИВАН ДЕМИРЕВСКИ	78	50	4	132	21.05%
ГАЛИНА СТОЙЧЕВА	1	2	0	3	0.48%
МИЛЕНА АЛЕКСОВА	67	52	1	120	19.14%
НИКОЛЕТА КАРАМФИЛОВА	69	49	2	120	19.14%
АСЯ СТОИМЕНОВА	66	52	2	120	19.14%
ДЕСИСЛАВА ТАБАКОВА	79	52	0	131	20.89%
Общ брой	360	257	10	627	100%

През отчетния период е разгледано и свършено 1 брой дело по реда на чл.227 от ЗСВ от касационен състав на Административен съд – Благоевград.

Горните показатели са предмет на подробен анализ в последващото изложение в частта относно дейността на всеки от съдиите в Административен съд - Кюстендил.

6. Средна натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела и качество на съдебните актове. Незаети места, причини.

През отчетния период в съда работиха петима съдии.

Предвид числеността на съдиите и разнородния характер на оспорванията, в съда не са създадени специализирани по материя състави, като депозиранияте жалби и искания се разпределят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им. Всеки от съдиите разглежда и решава административни, касационни административнонаказателни дела, касационни административни дела, както и частни административни производства. Не са създадени постоянни касационни състави, а съобразно утвърдения график на съдебните заседания, председателят на съда определя касационните състави, заседаващи на съответната дата.

Показателите за преценка на натовареността и срочността в работата на съдиите са броя на образуваните и свършени дела през отчетния период, вкл. сроковете в които са приключени производствата. Показателите за

преценка на качеството на работа са броя на потвърдените, съответно на отменените, обезсилени или обявени за нищожни съдебни актове спрямо общия брой на оспорените съдебни актове, по които има произнасяне от касационната инстанция. В този аспект данните за всеки от съдиите са следните:

- **съдия Иван Демиревски** - разгледани са 166 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период – 785, което възлиза на 21%; свършени са 132 дела от общо за съда 627 дела или 21%; решени по същество са 115 дела от общо за съда 462 дела или 25%, а са прекратени 17 дела от общо 165 дела или 10%;, разгледани в 3-месечния срок са 101 дела при 493 дела за съда или 20%; обжалвани са съдебните актове по 34 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 24 дела и срещу определения и разпореждания по 10 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 27 дела, от които 20 дела са по касационни жалби срещу решения, 7 дела са по частни касационни жалби; потвърдени са съдебните актове общо по 10 дела, като 7 са решения и 3 са определения; отменени изцяло са решенията по 12 дела, както и определенията по 4 дела; частично е отменено решението по 1 дело. Преценката е за сериозна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Натовареността на съдия Иван Демиревски за 2024 година от Системата за изчисляване на натовареността на съдите е 156,03.

- **съдия Галина Стойчева** - разгледани са 3 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период – 785, което възлиза на 0.38%; свършени са 3 дела от общо за съда 627 или 0.48%; решени по същество са 3 дела от общо за съда 462 дела или 0.64%; от свършените дела - разгледани в 3-месечния срок са 3 дела при 493 дела за съда или 0.60%; **обжалвани** са съдебните актове по 6 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 4 дела и срещу определенията по 2 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 20 дела, от които 18 дела са по касационни жалби срещу решения, 2 дела са по частни касационни жалби; потвърдени са съдебните решения по 14 дела и определенията по 2 дела; отменени са решенията по 4 дела; частично отменени актове няма. Преценката е за сериозна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

- **съдия Милена Алексова-Стоилова** - разгледани са 148 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 785 или 19%; свършени са 120 дела от общо за съда 627 дела или 19%; решени по същество са 85 дела от общо за съда 462 дела или 18%, а са прекратени 35 дела от общо 165 дела или 21%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 98 дела при 493 дела за съда или 20%; обжалвани са съдебните актове по 37 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 23 дела и срещу определенията по 14 дела; към края на

отчетния период са върнати от касационната инстанция 40 дела, от които 27 дела са по касационни жалби срещу решения и 13 дела са по частни касационни жалби; потвърдени са съдебните актове общо по 28 дела, от които решенията по 21 дела и определенията по 7 дела; изцяло отменени са решенията по 6 дела и определенията по 5 дело, частично е отменено решението по 1 дело. Визираните показатели сочат на значителна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Натовареността на съдия Милена Алексова - Стоилова за 2024 година от Системата за изчисляване на натовареността на съдите е 98,21.

- **съдия Николета Карамфилова-Богословска** - разгледани са 155 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 785 или 20%; свършени са 120 дела от общо за съда 627 дела или 19%; решени по същество са 80 дела от общо за съда 462 дела или 17%, а са прекратени 40 дела от общо 165 дела или 24%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 99 дела при 493 за съда или 20%; обжалвани са съдебните актове по 36 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 22 дела и срещу определенията по 14 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 33 дела, от които 23 дела по касационни жалби срещу решения и 10 дела по частни касационни жалби; потвърдени са решенията по 10 броя дела и определенията по 6 броя дела; отменени са решенията по 12 броя дела, а частично е отменено решението по 1 дело. Отменени са определенията по 4 броя дела. Визираните показатели сочат на значителна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Натовареността на съдия Николета Карамфилова за 2024 година от Системата за изчисляване на натовареността на съдите е 112,45.

- **съдия Ася Стоименова** - разгледани са 150 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 785 или 19%; свършени са 120 дела от общо за съда 627 дела или 19%; решени по същество са 84 дела от общо за съда 462 дела или 18%, а са прекратени 36 дела от общо 165 дела или 22%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 91 дела при 493 за съда или 18%; обжалвани са съдебните актове по 18 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 13 дела и срещу определенията по 5 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 16 дела, от които 15 дела касационни жалби и 1 дело по касационна частна жалба срещу определение; потвърдени са решенията по 10 дела и определението по 1 брой дело; отменени са решенията по 5 дела. Визираните показатели сочат на значителна натовареност на съдията и за много добро качество на съдебните актове.

Натовареността на съдия Ася Стоименова за 2024 година от Системата за изчисляване на натовареността на съдите е 104,79.

- **съдия Десислава Табакова** - разгледани са 162 дела от общия брой дела за разглеждане от съда през отчетния период 785 или 21%; свършени са 131 дела от общо за съда 627 дела или 21%; решени по същество са 94 дела от общо за съда 462 дела или 20%, а са прекратени 37 дела от общо 165 дела или 22%; от свършените дела, разгледани в 3-месечния срок са 100 дела при 493 за съда или 20%; обжалвани са съдебните актове по 21 дела, от тях касационни жалби са подадени срещу решенията по 15 дела и срещу определенията по 6 дела; към края на отчетния период са върнати от касационната инстанция 21 дела, от които 15 дела по касационни жалби срещу решения и 6 по касационни частни жалби срещу определения; потвърдени са решенията по 9 дела и определенията по 2 броя дела; отменени са решенията по 6 дело и определението по 3 дела, а частично е отменено определението по едно дело. Визираните показатели сочат за натовареност на съдията и много добро качество на съдебните актове.

Натовареността на съдия Десислава Табакова за 2024 година от Системата за изчисляване на натовареността на съдите е 116,98.

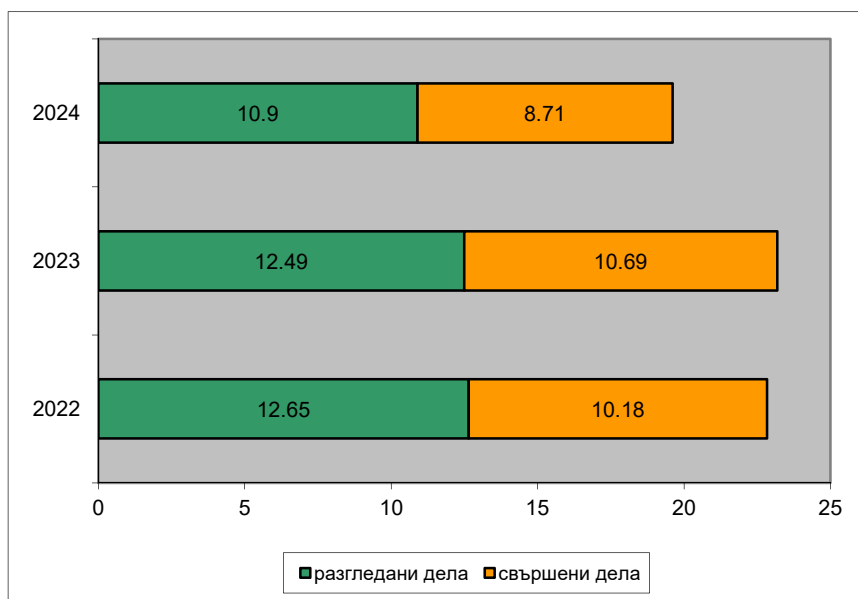
Съгласно правилата на СИНС съдиите в Административен съд – Кюстендил са високо натоварени.

Предвид горните данни и съобразно броя на работещите в съда съдии, **отработените човекомесеци** възлизат на 60.

Натовареността по щат е съответно по **10,90 дела** месечно спрямо делата за разглеждане и по **8,71 дела** месечно спрямо свършените дела. За сравнение през предходните периоди, визирият показател е съответно: през 2023 г. – 12,49 дела месечно спрямо делата за разглеждане и по 10,69 дела месечно спрямо свършените дела; 2022 г. – 12,65 дела месечно спрямо делата за разглеждане и по 10,18 дела месечно спрямо свършените дела.

Диаграма № 8

Натовареност по щат – месечно

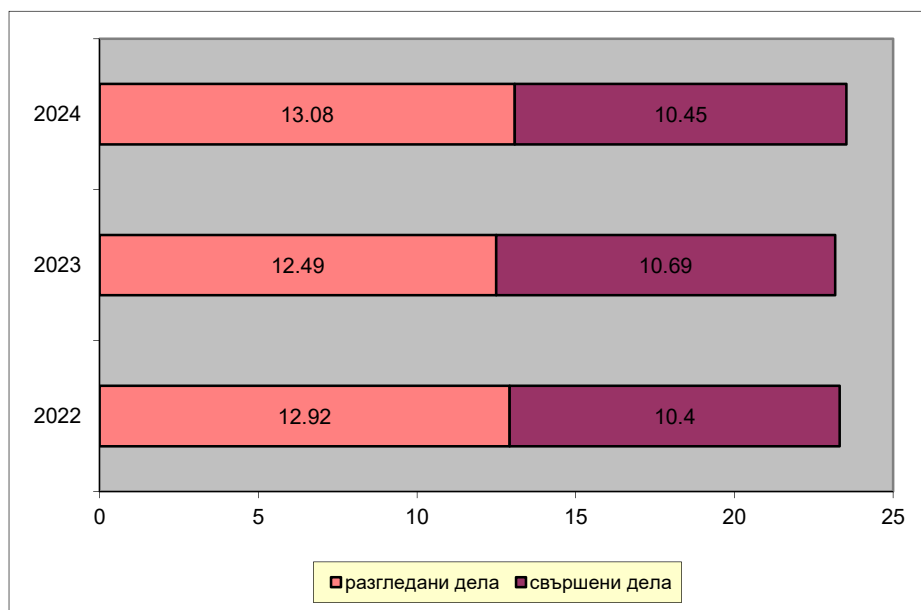


Действителната натовареност на всеки от съдиите е по **13,08 дела** средно месечно спрямо делата за разглеждане и по **10,45 дела** средно месечно спрямо свършените дела, при показатели за предходните периоди съответно: през 2023 – действителната натовареност на всеки съдия е 12,49 дела средно месечно спрямо делата за разглеждане и по 10,69 дела средно месечно спрямо свършените дела; през 2022 – действителната натовареност на всеки съдия е 12,92 дела средно месечно спрямо делата за разглеждане и по 10,40 дела средно месечно спрямо свършените дела.

Видно от изнесените данни през 2024 г. натовареността по щат спрямо всичко дела за разглеждане и общо свършените дела е по-ниска от действителната натовареност на съдиите. Разликата в показателите е в резултат на това, че през отчетния период в съда правораздаваха петима от шест по щат магистрати.

Диаграма № 9

Действителна натовареност – месечно



През отчетния период се констатира увеличаване на показателите за натовареност на съдиите по щат и минимално намаляване на действителната натовареност. Съдът по визирания критерий се нарежда сред средно натоварените административни съдилища в страната. С оглед обективните статистически данни, е необходимо да се подчертае като положителен показател и запазването на високото качество на постановените съдебни актове. В този аспект значителна роля има проявеният от съдиите и съдебните служители професионализъм и отговорност.

Конкретни и подробни данни за работата на съдиите от Кюстендилския административен съд се съдържат в таблиците №№ 2 и 3 -

Справка за дейността на съдиите и Справка за върнати обжалвани дела, към отчетния доклад.

II. АДМИНИСТРАТИВНО - РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ:

1. Кадрова обезпеченост - брой на съдиите и съдебните служители в Административен съд - Кюстендил:

Първата щатна численост за магистрати и съдебни служители в Административен съд – Кюстендил е утвърдена с решение по Протокол № 28/15.06.2006 г. на Висшия съдебен съвет, съгласно което числеността на съдиите е 7 щатни бройки - председател, заместник – председател и петима съдии и 22 броя съдебни служители.

След извършени през годините структурни промени, в началото на 2023 г. Административен съд – Кюстендил разполага с 6 щатни бройки за магистрати, от които 1 председател, 1 заместник-председател и 4 съдии, като са заети всички щатни бройки.

Със Заповед № РД-08-508/14.12.2023 г. Председателят на Върховния административен съд съдия Георги Чолаков командирова във Върховния административен съд съдия Галина Стойчева – заместник-председател на Административен съд – Кюстендил, считано от 15 януари 2024 г.

Съдиите от Административен съд - Кюстендил в края на отчетния период притежават следния съдийски стаж:

ИМЕ	ДЛЪЖНОСТ	СЪДИЙСКИ СТАЖ
Иван Демиревски	Председател	17 години 10 месеца
Галина Стойчева	Зам. председател	33 години 05 месеца
Милена Алексова-Стоилова	съдия	25 години 01 месеца
Николета Карамфилова	съдия	28 години 06 месеца
Ася Стоименова	съдия	21 години 00 месеца
Десислава Табакова	съдия	02 година 10 месеца

Утвърдената щатна численост на съдебните служители в началото на 2024 г. е 20 щатни длъжности. Съдебната администрация е организирана в служби, звена и самостоятелни длъжности, като организационната структура съответства на изискванията на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правилата за прилагането му.

Съдебната администрация се ръководи от съдебен администратор, който изпълнява функциите на звено „Човешки ресурси, както и функциите на съдебен статистик и Служител по сигурността на информацията.

Общата администрация се състои от главен счетоводител, управител сгради, той домакин и шофьор, системен администратор, връзки с обществеността, той и съдебен секретар, работник, поддръжка сгради – машинист ГСИ и двама куриер-чистачи.

Специализираната администрация е организирана в две служби – служба „Съдебно деловодство“ с петима служители, единият от които деловодител-регистратура, Служба „Съдебни секретари“ с трима служители и самостоятелни длъжности „Съдебен помощник,“ „Съдебен архивар“ и „Призовкари“.

Утвърдената организационна структура позволява съдебната администрация да работи ефективно съобразно функциите си и в рамките на своите компетенции. Със заповеди и вътрешни правила се регламентират правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители.

Всеки от деловодителите работи с определен съдия, което позволява по-ефективен контрол върху дейността, както и по отношение движението на делата, разпределени по съдии-докладчици. Справките и контактите с граждани се извършват от един деловодител, който е деловодител - регистратура. Деловодството работи без почивка в рамките на работния ден.

Съдебните секретари работят по утвърден от председателя график на разпределение на съдебните заседания, като изготвят своевременно и точно съдебните протоколи. За обезпечаване на сигурността на информацията в съдебните протоколи, в съда е въведена и се използва звукозаписна система.

Призовкарите извършват дейността си съобразно установено помежду си вътрешно райониране на гр. Кюстендил, като следва да се отчете, че отлагането на дела поради нередовно призоваване на страни, е сведено до минимум.

Добра практика са изградените отношения на взаимопомощ между съдебните служители, на взаимозаменяемост и екипност. Създадената благоприятна атмосфера е в интерес на работата и е основа за постигнатите добри резултати от съдебните служители. Счетоводно - финансовата дейност се извършва от главния счетоводител. Констатира се професионално и отговорно изпълнение на задълженията от главния счетоводител, което обезпечава спазване на установения режим на финансова дисциплина и контрол в административния съд.

Към края на отчетния период съотношението съдебни служители – магистрати възлиза на 3,33.

2. Административно ръководство:

През 2024 г. Административен съд – Кюстендил се ръководи от Иван Демиревски – административен ръководител – председател.

Административният ръководител осъществява правомощията си, предвидени в ЗСВ, както и контактите с другите органи на съдебната и изпълнителна власт в региона.

3. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители:

Във връзка с подобряване професионалните знания и умения на магистрати и съдебни служители в Административен съд – Кюстендил и подпомагане професионалното им развитие и израстване, през 2024 год. година се проведе обучение. Придобиването, поддържането и повишаването на квалификацията на съдиите и служителите в Административен съд – Кюстендил е тяхно право и задължение, гарантирано от ЗСВ и Правилника за администрацията в съдилищата.

Присъствени и онлайн обучения: *Магистрати и съдебни служители*

Електронни дистанционни обучения:

- Обучение във връзка с уеднаквяване практиките в административните съдилища по администриране и подпомагане на съдиите и съдебните служители при работа със съдебните системи ЕДИС и ЕВЕНТИС – Милен Тодоров – системен администратор
- „Трансгранични аспекти на трудовото право в ЕС” (на английски език – Солун, Гърция; 27 – 28.02.2024 г.) - съдия Ася Стоименова;
- „Етика за съдии, прокурори и адвокати” (на английски език – Страсбург, Франция, и онлайн; 04.03 – 14.04.2024 г.) – съдия Ася Стоименова;
- „Актуална съдебна практика по Закона за достъп до обществена информация“ – 14.03.2024 г. – съдия Иван Демиревски - председател
- „Защита на личните данни, в контекста на укрепване на основните права на гражданите – 24.03.2024 – 26.03.2024 г.“ – Светла Кърлова – съдебен секретар
- „Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация във ВАС и административните съдилища в условията на електронно правосъдие (Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи и други представители на професионалната общност“, изпълняван от НИП и финансиран по програма „Правосъдие“ на НФМ – Ирена Симеонова – Връзки с обществеността, той и съдебен секретар, Петя Димитрова – съдебен деловодител, Розалия Чобанова – съдебен деловодител;
- „Оптимизиране работата в ЕДИС“ 05.04 – 07.04.2024 г.“ – Петя Димитрова – съдебен деловодител, Антоанета Масларска – съдебен секретар, Милен Тодоров – системен администратор, Николай Николов – призовкар;

- „Цифровизация на ключови съдопроизводствени системи на административното правораздаване“ – 21.04. – 23.04.2024 г. – съдия Галина Стойчева – заместник-председател, командирована във ВАС
- „Цифровизация и изкуствен интелект в административното право” (на английски език – Рим, Италия; 02 – 03.05.2024 г.) – съдия Ася Стоименова
- „Европейско законодателство в областта на убежището” (на английски език – Лисабон, Португалия; 09.05. – 10.05.2024 г.); - съдия Ася Стоименова;
- „Електронна трудова книжка и електронно трудово досие – нормативни промени, изисквания за създаване, обработване и съхранение (обучител „Лектор България – 16.05.2024 г.) – Гергана Маринова – съдебен администратор;
- „Управление на стреса“ – 30.06.2024 г. – съдия Галина Стойчева – заместник-председател, командирована във ВАС;
- „Обществени поръчки в ЕС” (на английски език – Букурещ, Румъния; 13 – 14.06.2024 г.) – съдия Ася Стоименова;
- „Административно правосъдие за бизнеса и гражданите. Енергетика“ (АБАС в партньорство с Американската търговска камара 20.06.2024 г.) – съдия Иван Демиревски – председател;
- „Данъчно право в ЕС” (на английски език, онлайн; 30.09 – 01.10.2024 г.); - съдия Ася Стоименова;
- Уебинар „Код: Екип“ – 16.10.2024 г. – Милен Тодоров – системен администратор;
- „Извъндоговорна отговорност за вреди от изкуствен интелект” (на английски език, онлайн; 21 – 22.10.2024 г.); - съдия Ася Стоименова;
- „Актуални моменти в съдебната практика по приложението на съставите на конфликта на интереси, почтеността, независимостта и накърняването на престижа на съдебната власт“ – 24.1- - 25.10.2024 г. – съдия Иван Демиревски – председател;
- „Европейско дружествено право” (на английски език, онлайн; 29 – 30.10.2024 г.) – съдия Ася Стоименова;
- „Въведение в счетоводството за съдии” (31.10 – 01.11.2024 г., НИП – София)- съдия Ася Стоименова;
- Уебинар на тема: Нарушаване на ограничителните мерки в списъка на „евро престъпленията”: видове мерки, видове санкции и изпълнение” (на английски език; 07.11.2024 г.) – съдия Ася Стоименова;
- „Изкуствен интелект и защита на данните” (на английски език, онлайн; 14 – 15.11.2024 г.) – съдия Ася Стоименова;
- Уебинар „Защита на собствеността /искове по чл. 108 ЗС, чл. 109 ЗС/: Разпределяне на доказателствена тежест и доказване по дела за защита на собствеността“ – 27.11.2024 г. – Милен Тодоров – системен администратор;

- Уебинар „Установителни искове за собственост: разпределяне на доказателствена тежест и доказване“ – 29.11.2024 г. - Милен Тодоров – системен администратор;

- Уебинар „Съдебна делба- втора фаза: разпределяне на доказателствена тежест и доказване“ – 12.12.2024 г. - Милен Тодоров – системен администратор;

Целта на обученията на съдиите и съдебните служители е разпространяването на добрите практики в администрирането на правосъдието, подобряване на ефективността на административното правораздаване чрез качествено професионално обучение и повишаване на квалификацията.

4. Предложения за промени в щата на Административен съд - Кюстендил:

Съобразно показателите за натовареност на съдиите, както и съобразно съотношението между съдии и съдебни служители в Административен съд -Кюстендил, липсват предпоставки за промяна на одобрения щат, както и необходимост от промени.

Нормалното функциониране на съда, както и поддръжката на административната сграда е обезпечено след проведените конкурси и трансформацията на длъжности.

5. Финансови и материални проблеми – сграден фонд, ревизионна дейност, резултати:

Все по-голям дял от средствата за издръжка на съда съставляват разходите за поддръжка на съдебната сграда и за съдебни експертизи, назначавани в исковите производства по ЗОДОВ, ЗИНЗС и ЗЗО. Възстановяването в бюджета на съда на сумите за съдебни експертизи е изключително трудно, а в преобладаващите случаи - практически невъзможно, предвид липсата на парични средства и имущество от страна на ищците, които са лишени от свобода лица. Горното затруднява значително финансовата обезпеченост и нормалното функциониране на съда. Проверки и ревизии през отчетния период на са извършвани.

Съдът осъществява дейността си в собствена административна сграда, която се ползва съвместно с Агенцията по вписванията, както и със служителите на Областно звено „Охрана на съдебната власт“. Касае се за модерна и функционална съдебна сграда, проектирана и изградена за нуждите на съда, с три съдебни зали, със самостоятелни кабинети за съдиите и за част от съдебните служители, с кабинети с по две работни места за съдебните служители от служба “Деловодство” и “Съдебни секретари”, помещение за проучване на делата и адвокатска стая, както и самостоятелно помещение за ползване от прокуратурата. Достъпът на гражданите до регистратурата и деловодствата на съда е максимално улеснен. Предоставената съдебна сграда е в съответствие със статута и

авторитета на институцията и обезпечават в материално - технически аспект функционирането на административния съд, бързината и качеството на осъществяваната правораздавателна дейност.

6. Дисциплинарна отговорност, поощрения:

През 2024 година не са осъществявани проверки на дейността на Административен съд – Кюстендил от Инспектората към ВСС, от Върховния административен съд и/или от ВСС. Не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители.

Качеството на работа и нивото на професионална компетентност на съдебната администрация може да се оцени по резултатите от проведени атестации. През месец ноември 2024 година се проведе годишно атестиране на служителите, които получиха високи оценки. Един служител бе повишен в ранг на основание чл. 170 ал. 3 от ПАС.

III. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА

1. Информационно осигуряване - програмни продукти, деловодна система:

Съдът използва следните програмни продукти: САС „Съдебно деловодство”, счетоводни програми “Конто-66”, АИС „Омекс работна заплата”, АИС “Омекс кадри” и АИС „Омекс хонорари”, Система за случайно разпределение на делата, Система за изчисляване натовареността на съдиите, специализиран софтуер за звукозапис на съдебни заседания, информационна система за конвертиране на реч в текст, както и правно - информационната система „Апис”.

В съда функционират две автоматизирани деловодни системи – САС „Съдебно деловодство и Единна деловодна информационна система /ЕДИС/. Двете програми към настоящия момент работят паралелно, като ЕДИС е в продуктивна среда от 25.09.2023 г. Всички съдебни книжа по делата се сканират и присъединяват в деловодните системи. Актовете на съда се публикуват и на Централния Уеб Базиран Интерфейс за Публикуване на Съдебни Актове /ЦУБИПСА/. По този начин в максимална степен се улеснява достъпът на граждани до административното правораздаване, вкл. чрез информация за резултатите от съдебните производства.

Административен съд – Кюстендил е технически свързан с Единен портал за електронно правосъдие. Основното предназначение на портала е да предостави електронен достъп до делата на страните в съдебния процес. В системата, с помощта на потребителско име и парола, страната по делото има възможност да види в електронен вид цялото дело, както и

съпътстващата го информация. Порталът дава възможност за електронно призоваване на страните по делата след заявено изрично писмено съгласие. Порталът предоставя и свободен достъп до базата данни на съдилищата, които са публикували своите актове със заличени лични данни.

В съда е създадена информационно-комуникационна система, която осигурява събиране и разпространение на достоверна служебна информация. Всички съдии и служители имат достъп до нормативни и вътрешни актове чрез използване на правно-информационната система „Апис”, Интернет и локална мрежа, която обслужва всички работни места.

Всички работни места разполагат с персонални компютри, които са свързани с действащите сървъри. Осигурена е цялостна защита чрез UPS устройства, за да се гарантира нормалното функциониране на системата. В съдебните зали е инсталирана звукозаписна техника, както и компютърна система, вкл. принтер, обезпечени с надеждна защита. В Административен съд-Кюстендил се извършва сканиране на книгата по делата, вкл. на всички входящи и изходящи документи, протоколи от съдебни заседания, съдебни актове и други съдебни книжа, като по този начин се създава електронна папка на делата.

С цел повишаване ефективността на дейността на Административен съд – Кюстендил в деловодството на съда функционират ПОС терминали, с които могат да се извършват плащания от граждани: депозити за вещи лица, държавни такси и такси за издаване на преписи. Към деловодната система САС „Съдебно деловодство“ е добавен модул за връзка с ПОС-терминалното устройство, което позволява съхраняване на информация в базата данни на САС “Съдебно деловодство” за разплатените суми, изготвяне на справка за използване на устройството и извършените транзакции.

Единната деловодно-информационна система /ЕДИС/ свързва 28-те административни съдилища и Върховния административен съд. По този начин се стандартизират процесите в деловодството на административните съдилища и ВАС.

През 2024 г. в съда е въведена информационна система за общо деловодство и междуведомствен докуметооборот EVENTIS.

Като приоритет в бъдеще се поставя разширяването и улесняването на достъпа до информационния масив на съдебните дела чрез оптимално използване на информационните технологии при спазване на ограниченията относно защитата на личните данни, класифицираната информация и служебната тайна.

2. Техническа обезпеченост:

Съдът разполага със следната техника: 3 броя сървъри; 38 броя компютърни конфигурации; 24 принтера; 3 броя токозахранващи устройства за вграждане; 15 броя UPS устройства, като допълнително всички работни места са обезпечени с токозахранващи устройства,

включени към проекта за строеж на съдебната сграда; 5 броя скенери; 6 документни скенери; 3 комплекта системи за звукозапис; 2 бр. копирни машини; 3 преносими компютъра; 5 броя мултифункционални лазерни устройства; сторидж за съхранение на данни; 7 броя настолни компютри All-in-One предназначени за визуализация пред съдебните зали, включени към проекта за строеж на съдебната сграда.

По проект „Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи и други представители на професионалната общност“, от ноември 2022 г. в Административен съд – Кюстендил функционира зала със следното техническо оборудване: ултракъсофокусен проектор с интерактивен кит; компютърна конфигурация; комплект за конферентна връзка – камера, микрофон, говорител и панел за управление; бяла магнитна дъска и флипчарт. Проектът се изпълнява по програма Правосъдие, Приоритетни оси „Подобряване на прилагането на европейската правна рамка от българската съдебна система“, Норвежки финансов механизъм 2014 – 2021 г. Дейността е свързана с надграждане и укрепване на магистратския форум по права на човека и е отражение на повишения капацитет на националните магистрати да прилагат европейското право и основните инструменти за защита правата на човека на национално ниво.

3. Връзки с обществеността и медиите

През 2024 г. продължи водената политика на прозрачност в дейността на Административен съд – Кюстендил. От пресслужбата на съда до медиите регулярно бяха изпращани прессъобщения по дела с обществен интерес, активно беше предоставяна информация в отговор на телефонни и онлайн запитвания. С оглед важното място на информационните технологии, Административен съд – Кюстендил поддържа интернет страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите могат да се информират по-подробно за дейността на съда, за различните служби и условия, при които се обслужват гражданите, да обогатят своята правна култура и да използват препратки към други полезни сайтове. Съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, на нея се публикуват отчетните доклади за работата на съда, влезлите в сила и постановени съдебни актове, декларациите по ЗПКОНПИ, график на съдебните заседания, протоколи от всяко открито съдебно заседание, справки по делата, прессъобщения на съда по делата с обществен интерес, инициативи и програми, по които работи съдът. При желание от страна на медии или конкретни журналисти пресофисът и ръководството на съда съдействат и предоставят допълнителна информация, в рамките на закона, по всяко едно дело от обществен интерес.

В изпълнение на годишната програма на Висшия съдебен съвет за повишаване правната култура на различни групи от обществото и запознаване на обществеността с дейността на съда на 20 март 2024 г. се

проведе „Ден на отворените врати“ под надслов „Открито за съдебната власт“. В рамките на инициативата гостуваха ученици от VII-те класове на ОУ „Проф. Марин Дринов“ гр. Кюстендил. В Зала № I на Административен съд – Кюстендил учениците имаха възможност да присъстват на открито съдебно заседание по касационни дела и да се запознаят с работата на съдиите и прокурорите в съдебната зала. След края на съдебното заседание съдия Табакова, лектор по Образователната програма, разясни на учениците какви са ролите на участниците в съдебния процес, функцията на съдията и каква е реално осъществяваната ежедневна дейност от магистратите и съдебните служители. „Разпределение на властите според Конституцията на Република България. Независимост на съдебната власт“ беше темата, по която съдия Табакова изнесе лекция. Присъстващите се запознаха с основните принципи на държавното управление, а именно разпределението на властите – законодателна, изпълнителна и съдебна. В хода на презентацията на учениците беше представена структурата на съдилищата, прокуратурата и следствените органи, както и техните основни функции.

Гостите имаха възможност да се запознаят с работата на отделните служби – „Регистратура“, Деловодство“, Секретари“.

На всички посетители бяха раздадени брошури, отразяващи дейността и структурата на съда, както и участието на магистрати и съдебни служители в различни инициативи.

В рамките на Образователната програма през месец януари 2024 г. съдия Десислава Табакова изнесе лекция пред седмокласниците от ОУ „Проф. Марин Дринов“ гр. Кюстендил. На въпроси: „На какви условия трябва да отговарям, за да стана магистрат“ и „Как се провежда конкурс за младши съдии“ на достъпен и разбираем език съдия Табакова подробно и обстойно разясни на аудиторията условията и изискванията, регламентирани в действащото законодателство. Учениците разсъждаваха по въпроса какви качества трябва да притежава човекът под тогата, а именно почтеност, справедливост и толерантност. Магистратът разясни на учениците как се подава жалба пред съд, какви актове могат да се обжалват пред административните съдилища, каква е тежестта на различните видове доказателства и от какви принципи се ръководи съдията при решаване на делата. Учениците бяха запознати с основния закон – Конституцията на Република България, разказвайки им, че Първата „Конституция на Българското княжество“ от 16 април 1879 г. е известна като Търновската конституция, че тя е учредителен акт, основен и върховен закон на държавата. В нея се урежда формата на държавно управление и устройство, принципите и институционалните механизми за осъществяване на публичната власт, основните права и задължения на гражданите. Учениците разбраха, че Конституционният съд не е част от съдебната система, а е независим орган, който черпи правомощия пряко от Конституцията и действа по силата на специален закон.

Съдия Табакова благодари на младите хора и техните преподаватели за проявения интерес към Образователната програма, посочвайки че участието на съда е основано на убеждението, че по-доброто познаване на съдебната система ще допринесе за повишаване на общественото доверие в нея, за гарантиране на максимална откритост и прозрачност в работата на съдебната власт в страната ни.

През изтеклата година прессъобщението беше основна форма за професионално представяне на информация по дела със значим обществен интерес. На интернет страницата на съда в раздел „Пресофис“ беше публикувана информация за медийната дейност на съда.

Образуваните дела по ЗДОИ за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. са 24 бр., при 28 бр. за 2023 г. и 16 бр. за 2022 г.

През 2024 г., за пета поредна година, Административен съд – Кюстендил прие на обучение стажант-юристи. Осемнадесет стажант-юристи са преминали основен и допълнителен стаж в съда през отчетната година. Обучението им стартира и се осъществи на основание влязла в сила от 1 януари 2020 г., издадена от министъра на правосъдието, Наредба за придобиване на юридическа правоспособност. На съдиите, определени за наставници на стажант-юристите, изказвам благодарност за отделеното време и положени усилия за провеждане на своевременно и качествено обучение.

През отчетния период и един единадесетокласник от ПГИМ „Йордан Захариев“ гр. Кюстендил премина своята производствена практика, съгласно сключен договор между Административен съд – Кюстендил и посоченото училище.

През изминалата 2024 г. съдиите и съдебните служители от Административен съд – Кюстендил подкрепиха инициативата „Мартеничка с кауза“ на БЧК – Кюстендил. Дарителската кампания на младежката организация на червения кръст е за децата в неравностойно положение.

IV. АНАЛИЗ НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЪЛКУВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ВАС.

През отчетната 2024 год. не са настъпили значителни изменения в законодателството, които да се отразяват на работата на административните съдилища.

Вследствие промяната на родовата и местна подсъдност по АПК, считано от 01.01.2019 г. Административен съд - Кюстендил е компетентен да разглежда нови дела по редица специални закони, като по част от тях решенията на административния съд са окончателни и не подлежат на касационно обжалване.

В Административен съд – Кюстендил, след влизане на промените в родовата подсъдност на оспорванията срещу актовете на Министерския съвет, министър-председателя, зам. министър председателите и

министрите, внесени с чл. 132 ал. 2 т. 2 от АПК, в сила от 01.01.2019 г., се констатира значително постъпление на първоинстанционни административни дела, образувани по оспорвания срещу актовете на Министъра на вътрешните работи, Министъра на финансите, Министъра на земеделието, храните и горите, Министъра на културата, Министъра на правосъдието и др.

Тази промяна доведе до справедливо разпределение на делата между административните съдилища и Върховния административен съд.

След промените в местната подсъдност на административните дела съобразно новите правила в чл. 133 от АПК, в т.ч. разглеждането на данъчни дела от Административен съд – Кюстендил, обобщените данни сочат на това, че през периода 2019 г. – 2023 г. постъпленията на делата, за които има промяна в местната подсъдност се увеличава.

В сравнение с периода 2016-2018 г., след внасяне на промените в АПК, най-голям брой образувани дела се отчитат в група „други административни дела“. В тази група се отчитат делата по редица специални закони – ЗДвП, ЗАвтП, ЗУСЕФСУ, ЗДОИ, ЗПЗП и др., като най-голям е броят на делата против заповеди за прилагане на принудителни административни мерки по ЗДвП.

Броят на делата по Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове също нараства. Статистическите данни отчитат тенденция за увеличаване и броя на образуваните в съда дела по Закона за достъп до обществена информация. Делата в група „частни административни дела“ в сравнение годините, преди промените в АПК също се увеличава.

Увеличението на образуваните дела в група „ДОПК и ЗМ“ се дължи на измененията в ДОПК (обн.ДВ, бр. 77/18.09.2018 г.), с които се прие промяна в местната подсъдност и делата против актове по ДОПК се разглеждат от административния съд, чийто съдебен район е постоянният адрес или седалището на жалбоподателя към момента на извършването на първото действие по осъществяване на данъчно-осигурителния контрол от органите по приходите.

С посоченото изменение на местната подсъдност на първоинстанционните данъчни дела се улеснява достъпът на страните по тях до правосъдие, което допринася за провеждането на едно по-бързо административно съдопроизводство.

Законодателните промени, предвиждащи едноинстанционност на съдебните производства по оспорване на административни актове чрез изключване на възможността за касационно обжалване, осигуриха бързина и ефективност на административното правораздаване.

Подкрепяме приетите промени в чл. 142б, ал.3, чл. 143а, чл. 150, ал.3, бл. 212, ал.3 и чл. 213а ал.4 от АПК във връзка със забраната за използване на нецензурни думи, обиди и заплахи от участниците в административния процес. С тях страните по делата са задължени да се съобразяват с общоприетия език и ще търпят санкции за нарушаване на процесуалните

норми. Въпреки това промените не постигнаха в пълнота целения резултат. Нецензурни думи и заплахи не се съдържат в жалбите по делата, поради което в Административен съд – Кюстендил не е имало основание за оставянето им без движение. Същите се съдържат в пледоариите по същество или в представени писмени защиты, в която насока следва да се предвидят други дисциплиниращи средства.

V. ОБЩИ ИЗВОДИ ЗА РАБОТАТА НА СЪДА:

Изминалата 2024 година е седемнадесетата година от създаване и функциониране на Административен съд – Кюстендил. За поредна година съдът отчита срочно, качествено и прозрачно административно правораздаване.

Анализът на изнесените данни сочи на много добра организация на работата по образуване, разпределение, движение и решаване на делата. Полагат се усилия и се предприемат допълнителни мерки за ограничаване случаите на неоснователно отлагане на съдебните заседания и на възобновяване на съдебното следствие в аспекта на срочното приключване на производствата по делата.

За тези резултати бих искал да благодаря на всички съдии и съдебни служители за показания висок професионализъм и всеотдайност, за последователната работа и положените усилия за запазване и утвърждаване на безупречния обществен авторитет на съда като ефективно работеща институция, гарант за върховенството на закона.

Пожелавам много здраве, творческа енергия и професионални успехи!

Изявявам увереност, че с общи усилия ще отстояваме справедливостта, правовия ред и върховенството на закона, като ежегодно затвърждаваме постигнатите много добри резултати в дейността на съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ИВАН ДЕМИРЕВСКИ