

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



Утвърдил: /п/

Иван Демиревски
Адм.ръководител-Председател

Заповед № РД-12-70/12.12.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
КЮСТЕНДИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Единният портал за електронно правосъдие е електронна база данни на съдебните дела, разглеждани от всички районни, окръжни, административни, военни, апелативни и върховни съдилища в Република България. Единен портал за електронно правосъдие предоставя възможност за преглеждане на основна информация за всички съдебни дела със свободен публичен достъп.

ЕПЕП предоставя възможност за регистриран достъп до пълната електронна папка на съдебните дела, включително и всички съдържащи се в делото на съда документи. Достъпът до електронното дело се разрешава от съда след подаване на Заявление.

Достъп до конкретно електронно дело в системата могат да получат единствено страните и техните представители (определени по силата на закона или чрез упълномощаване) само след тяхното изрично волеизявление.

Достъпът се осъществява през потребителски профил. Веднъж създаден, този профил се използва за всички настоящи и бъдещи дела, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа. За да бъде създаден профил за достъп в системата, е необходима регистрация в портала. Регистрирането в ЕПЕП от потребителя се осъществява с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) на адрес: <https://ecase.justice.bg/User/RegistrationCheck>

Ръководство на потребителя е публикувано в Единния портал за електронно правосъдие и достъпно на адрес - <https://ecase.justice.bg/help/epep-manual-public.pdf>

ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

1. След като вече има създадена регистрация в съответния съд и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до конкретни електронни съдебни дела.

- За получаване на достъп до електронни съдебни дела на Административен съд - Кюстендил потребителят подава заявление по утвърден образец. Заявлението се подава в регистратура на съда или по електронен път, подписано с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис, като по всяко конкретно дело, по което потребителят желае да получи достъп, се подава отделно заявление. За достъп до дела на един съдия-докладчик заявлението може да бъде едно. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива /ако не са приложени по делото/.
- Заявлението се обработва в срок от пет работни дни от датата на подаването му.
- Преценката за предоставяне на достъп се извършва от съдията - докладчик по делото, за което се иска достъп.
- След разрешение/отказ за достъп деловодителят-регистратура вписва разпореждането на съдията в деловодната система. При дадено разрешение за достъп системата свързва заявените дела с профила на потребителя и те стават видими за него в електронен вид.

ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело по описа на Административен съд - Кюстендил. За целта се попълва отделно заявление по утвърден образец. За подаването на заявлението за отказ от достъп се прилагат разпоредбите на т. 1 от настоящите Правила.

При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява Административен съд - Кюстендил (заявление по утвърден образец). При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител подава отделно заявление по образец до Административен съд - Кюстендил, като се посочва конкретното дело, за което се иска прекратяване на достъпа.

При отпадане на правото за получаване на достъп, Административен съд - Кюстендил има право служебно да прекрати достъпа до делото на съответния потребител. Прекратяването се извършва от деловодителят-регистратура въз основа на писмено разпореждане от съдията - докладчик по делото.

Заявленията за предоставяне на достъп и за отказ от достъп до електронни съдебни дела, както и разпорежданията на съдията - докладчик за служебно прекратяване на достъп се прилагат по съответното дело.

ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес. Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по утвърден образец.

Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело по описа на Административен съд - Кюстендил в профила му. За целта се попълва отделно заявление по образец до Административен съд - Кюстендил, като се посочва конкретно дело, за което се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

Образци на заявленията са публикувани на сайта на съда раздел Документи – Бланки и образци (<https://kyustendil-adms.justice.bg/bg/849>).

Изготвил

Милен Тодоров – системен администратор