

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ



УТВЪРДИЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ИВАН ДЕМИРЕВСКИ

Заповед № РД-12-18/11.03.2024 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за случайно разпределение на делата в Административен съд – Кюстендил

Настоящите правила се издават и утвърждават на осн. чл. 9 от Закона за съдебната власт във вр. с чл.157 от АПК, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.; изм. и доп. с Решение по Протокол №6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ), решение по Протокол № 1/03.01.2023 г. на ОС на съдиите в Административен съд – Кюстендил, изм. и доп. с решения по Протокол № 4/28.12.2023 г., Протокол № 1/26.01.2024 г. и Протокол № 2/05.03.2024 г. на ОС на съдиите от Административен съд – Кюстендил

Общи положения

1. Разпределението на делата в Административен съд Кюстендил се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им в деловодството.

2. За случайно разпределение на делата се използва система за случайно разпределение на дела, разработена от фирма Смарт системс 2010 ЕООД с цел покриване на изискванията към сигурността на използваните системи за случайно разпределение на дела, специфицирани от работна група към ВСС, създадена с протокол в изпълнение на решение на ВСС по протокол №58/8.12.2014 г. Системата осигурява прозрачност при

разпределението на делата, еднаква натовареност на съдиите и ефективно приложение на принципа на случайния избор.

3. Достъпът на потребителите до системата се осигурява, след автентификация чрез квалифициран електрон подпис и вписване с потребителско име и парола.

Потребители на системата са:

- съдиите със роли „Разпределящ“ и „Администратор на смени“;
- системен администратор и съдебен администратор със роли „Администратор на съд“ и „Администратор на смени“.

4. Извършването на техническата дейност по определяне на съдията докладчик чрез системата за случайно разпределение се извършва от административния ръководител на Административен съд Кюстендил.

5. При отсъствие на административния ръководител разпределението на делата се извършва от заместника на административния ръководител. При отсъствие на заместника на административния ръководител разпределението на делата се извършва от дежурния съдия съгласно график на дежурствата, одобрен със заповед на председателя. При отсъствие на дежурния съдия, същият се замества от най-старшия измежду присъстващите съдии.

6. При техническа неизправност на системата, съответно продължителна липса на интернет връзка със сървъра на ВСС, съдия - докладчикът се определя от разпределящия на случаен принцип, съобразно поредността на постъпването на делата и преписките в съда само по отношение на производствата, които налагат произнасяне незабавно или в кратки срокове, до отстраняване на техническия проблем.

7. При постъпване на нов съдия в Административен съд-Кюстендил броят на разпределените му дела по предмети се променя до средния брой дела, разпределени на другите съдии до момента, като се отчита и индивидуалния процент на натовареност.

Промяната се извършва посредством добавяне на „Корекции“ от меню „Номенклатури“ в системата за случайно разпределение на дела.

8. Касационните дела и административните дела, които по закон се разглеждат от тричленен състав, се разпределят на съдия докладчик чрез Система за случайно разпределение и се насрочват за разглеждане в деня, определен с график на председателя, за провеждане на заседания на тричленен състав.

9. По частни касационните дела и частни касационни административно-наказателни дела съдията-докладчик се определя чрез Системата за случайно разпределение на делата, а останалите двама членове са тези, които са включени в първото по график касационно заседание, следващо датата на образуване на делото, в което участва и докладчика. Същото правило се прилага при формиране на състава в случаите на бързи производства. При насрочване в открито заседание се спазва правилото по т.8.

10. Графикът на съдебните заседания се изготвя на тримесечие и се одобрява със заповед на административния ръководител на съда. В него са

посочени датите, дните, вида на делата, съдебните състави и съдебни секретари.

11. За времето на отсъствие на съдията докладчик, административният ръководител определя негов заместник по ред за заместване, както следва:

11.1. При отсъствие на съдия – докладчик, същият се замества от дежурния съдия съгласно график, одобрен със заповед на председателя за всеки месец. Дежурният съдия замества отсъстващия съдия–докладчик, като влиза в насрочените открити заседания и разглежда бързите производства. След приключване на съдебното производство с краен съдебен акт, делото се включва като постъпление на съответния съдия в Системата за случайно разпределение чрез ползване на вида “избор на определен докладчик”, а разглеждането на останалите дела продължава от първоначално определеният докладчик. При често или продължително отсъствие на съдията докладчик, заместващият го съдия се определя със заповед на административния ръководител

11.2. Дежурният съдия разглежда и администрира постъпили молби, касационни жалби и документи по висящи и свършени дела на отсъстващия съдия-докладчик, подписва текущата кореспонденция по дела и разглежда молби за издаване на изпълнителни листове. При отсъствие на дежурния съдия, същият се замества от най-старшия измежду присъстващите съдии.

Разпределение на делата

12. Разпределението на делата се извършва в деня на тяхното образуване между всички съдии.

12.1.(изм. с решение по Протокол № 2/05.03.2024 г. на ОС на съдиите) Разпределението на делата, по които в жалбата се съдържа искане по чл. 166 и чл. 167 АПК, се извършва на принципа на случайното разпределение между всички съдии.

13. Началната информация включва групите дела, съдийски профили, натовареност на съдиите, на административния ръководител и неговия заместник и се определя след решение на Общото събрание на съдиите Административен съд Кюстендил.

С решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд проведено на 03.01.2023 г. се приема нов списък с групи дела и процентна натовареност на съдиите, на административния ръководител и неговия заместник, описани в Приложение №1: „Списък с групи дела и процентна натовареност на съдиите“ и Приложение №2: „Деактивирани групи“.

Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките

14. Прилагане на избор чрез изключване на съдия/съдии от случайното разпределение /премахване на отметката в колоната „Включен“/ се извършва:

14.1. При отмяна /обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участие на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

14.2. При други законови основания, съставляващи пречка конкретен докладчик да участва в разглеждане на делото. Тази опция се използва и в случаите на продължително отсъствие на съдия с изрична заповед на административния ръководител. След завръщането на отсъстващия съдия броят на разпределените му дела по предмети се променя до средния брой дела, разпределени на останалите съдии до момента, като се отчита и индивидуалния процент на натовареност.

14.3. В случай, когато е докладчик по дело с фактическа и правна сложност само за времето, определено в специален закон, в което следва да се насрочи и реши спора. В тази хипотеза изключване от разпределението става със заповед на административния ръководител и въз основа на искане от съответния съдия. След изтичане на посочения в заповедта период на изключване броят на разпределените му дела по предмети се променя до средния брой дела, разпределени на другите съдии до момента, като се отчита и индивидуалния процент на натоварване.

14.4(нова – решение по Протокол № 2/05.03.2024 г. на ОС на съдиите) В случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини – с мотивирано разпореждане на административния ръководител.

15. Прилагане на избор чрез действие „Ръчно“ се извършва:

15.1 При повторно постъпване в съда на касационни жалби по административни и наказателни дела, по които производството е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия-докладчик.

15.2 При постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

15.3. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

15.4. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения съдия.

15.5. При отмяна на определение за прекратяване на дело на Административен съд Кюстендил, след връщането му продължава под същия номер и се докладва на същия съдия докладчик.

15.6. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

16. Прилагане на подбора чрез действие „Дежурни“

16.1. Административният ръководител в края на всеки календарен месец със заповед одобрява график на дежурствата на съдиите в Административен съд Кюстендил за следващия календарен месец.

16.2.Разглеждането на делата, по които се налага незабавно произнасяне /частни-административни дела по чл. 75 ДОПК, чл. 60 и чл. 250 от АПК и други случаи, предвидени в закона /се извършва в деня на постъпването им, като председателят определя съдията докладчик съгласно графика за дежурства, посочен в т.16.1.

16.3.*(нова – решение по Протокол № 2/05.03.2024 г. на ОС на съдиите)* Разглеждането на искане за спиране по чл. 166 и чл. 167 от АПК по дело, по което отсъства първоначално определения съдия докладчик се извършва от дежурен съдия, определен чрез опцията „дежурен съдия“ в Системата за случайно разпределение на делата. След произнасяне от дежурния по искането за спиране, делото се връща на първоначално определения съдия докладчик чрез опцията „Ръчно“ в Системата за случайно разпределение на делата.

16.4.*(предишна - т.16.3)* В случай на отсъствие на дежурния съдия делото се докладва на председателя на съда за определяне на съдия-докладчик чрез системата за случайно разпределение, като от разпределението бъде изключен отсъстващия дежурен съдия чрез премахване на отметката в колоната „Включен“.

17. Повторно разпределение на вече разпределено дело

17.1. При самоотвод или направен отвод на съдията-докладчик,като причините за това задължително се описват;

17.2. При отсъствие на съдията-докладчик по т.11.1., както и в случаите на командироване, преместване или напускане;

17.3. Когато се налага смяна на докладчика.

17.4. При необходимост от преразпределение на дело по деактивирана група, същата се активира от системния администратор или друг потребител на СИНС с потребителска роля – „Администратор на съд“. След извършване на преразпределението групата отново се деактивирана.

17.5. *(нова – решение по Протокол № 1/25.01.2024 г. на ОС на съдиите, в сила от 15.01.2024 г.)* Правилата по т.17 касаят единствено висящите съдебни производства т.е. тези административни дела, които не се приключили с краен съдебен акт.

Преди преразпределение на дело с група, която вече е деактивирана, същото се редактира като се определя нова група в съответствие със действащата към момента на преразпределение номенклатура – „Групи“.

18. При невъзможност член на състав за участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, но е в неговия състав, заместникът се определя със заповед на административния ръководител.

19. При постъпила една и съща жалба или искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, същата се разглежда по първото образувано дело,

от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

20. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в общо производство /служебно съединени иски/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Отчетност и архив

21. За разпределението на всяко дело системата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор. Той се подписва с КЕП на разпределящия и се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършващия разпределението и се прилага към делото. Разпечатва се и протокол за деня/дневна справка, който се подписва от разпределящия и се съхранява в регистратурата.

22. Протоколът отразява номер на входящия документ, вида на делото и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик /автоматично, ръчно или на дежурен съдия/; име на определения докладчик; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение.

23.(Отменена с решение по Протокол № 4/28.12.2023 г. на ОС на съдиите).

Настоящите правила следва да се публикуват на интернет страницата на съда, както и да бъдат разпространени чрез локалната мрежа на съда - папка "Вътрешни документи".

Правилата са утвърдени със Заповед № РД-12-18/11.03.2024 г. на Председателя на Административен съд – Кюстендил. При промяна на нормативните актове, същите подлежат на актуализиране.

Приложение №1

Списък с групи дела и процентна натовареност на съдиите

Име на група	Съдия докладчик					
	Иван Демиревски	Галина Стойчева	Милена Алексова	Николета Карамфилова	Ася Стоименова	Десислава Табакова
Код на дело: Административни дела						
100 Дела по АПК, вкл. по чл. 256 АПК	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1001 Дела по ИК – общински съветници	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1002 Дело по ИК – кметове	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1003 Дела по ИК - други	100%	100%	100%	100%	100%	100%
110 Дела по ЗОДОВ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1200 Дело по жалби срещу подзаконовни нормативни актове, и по ЗПУГ ДВМС	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1300 Дела по чл. 304 АПК	100%	0%	0%	0%	0%	0%
140 Дела по чл. 250 АПК	100%	100%	100%	100%	100%	100%
150 Дела по ЗПУКИ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
210 Дела по ЗМ и ЗАДС	100%	100%	100%	100%	100%	100%
220 Дела по ДОПК – ревизионни актове	100%	100%	100%	100%	100%	100%
230 Дела по ДОПК - АПВ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
240 Дела по ДОПК – други	100%	100%	100%	100%	100%	100%
300 Дела по ЗУСЕФСУ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
310 Дела по ЗУТ-ПУП	100%	100%	100%	100%	100%	100%
320 Дела по ЗУТ – Други	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3200 Касационни производства	100%	100%	100%	100%	100%	100%
330 Дела по ЗКИР	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3300 Частни касационни производства	100%	100%	100%	100%	100%	100%
410 Дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
510 Дела по КСО	100%	100%	100%	100%	100%	100%
520 Дела по ЗСП	100%	100%	100%	100%	100%	100%
610 Дела по КТ и ЗЗБУТ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
620 Дела по ЗМВР, ЗОВС и ЗДСл	100%	100%	100%	100%	100%	100%
650 Дела по ЗИНЗС - искиви производства	100%	100%	100%	100%	100%	100%
660 Дела по ЗИНЗС – други	100%	100%	100%	100%	100%	100%
710 Дела по Здсоб и ЗОСоб	100%	100%	100%	100%	100%	100%
730 Дела по ЗМСМА, ЗАдм	100%	100%	100%	100%	100%	100%
800 Частни административни дела	100%	100%	100%	100%	100%	100%
810 Частни администр. дела за спиране	100%	100%	100%	100%	100%	100%
830 Частни администр. дела за допускане на предварително изпълнение	100%	100%	100%	100%	100%	100%
840 Частни администр. дела по чл. 75 ДОПК	100%	100%	100%	100%	100%	100%
900 Други административни дела	100%	100%	100%	100%	100%	100%
920 Дела по жалби срещу действие на органа по изпълнение	100%	100%	100%	100%	100%	100%
930 Дела по ЗПЗП	100%	100%	100%	100%	100%	100%
940 Дела по жалби срещу ПАМ по всички закони	100%	100%	100%	100%	100%	100%
950 Дела по ЗДОИ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
960 Дела по ЗМДТ	100%	100%	100%	100%	100%	100%

970 Дела по ЗЗО и ЗЗ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Код на дело: Вторинстанционни наказателни дела						
3100 Наказателни касационни производства	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3150 Наказателни частни касационни производства	100%	100%	100%	100%	100%	100%
980 АНД – чл. 70 ЗАНН	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Приложение №2

Деактивирани групи

20.12.2018 г.

1000 Дела по ЗМИ, ЗИНП
1100 Дела по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи
1400 Дела за бавност
200 Дела по ДОПК и ЗМ
300 Дела по ЗУТ и ЗКИР
420 Дела по ЗОСОИ
430 Дела по ЗВСВНОЙ по ЗТСУ
600 Дела по КТ, ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС
640 Дела по ЗИНЗС
910 Дела по ЗОСОИ

03.01.2023 г.

100 Дела по АПК – иски и ЗОДОВ
110 Искове за обезщетение
120 Установителни иски
1200 Дела по жалби срещу подзаконовни нормативни актове
130 Искове за защита срещу неоснователно бездействие
140 Искове за прекратяване на неоснователни действия
150 Искове за констатиране конфликт на интереси на държавен служител
210 дела по ЗМ
300 Дела по ЗУСЕСИФ
610 Дела по КТ
620 Дела по ЗМВР и ЗОВС
630 Дела по ЗДСл
660 ЗИНЗС – други
710 Дела по ЗДС
720 Дела по ЗОС
730 Дела по ЗМСМА
740 Дела по ЗАдм
820 Частни администр. дела за спиране изпълнението на админ. акт по ЗУТ
900 Други административни дела, вкл. ПАМ по всички закони
940 Дела по ЗОБВВПИ
950 Дела по ЗДвП